

PATVIRTINTA
Kauno r. Piliuonos gimnazijos
direktorės 2022 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. 1.3-22-86

KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJOS ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2024 m.

Tikslas. Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai.

1. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.
6. Viešinti informaciją ir dalintis gerąja patirtimi.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojas	Siektini rezultatai
1 uždavinys. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą mokykloje.				
1.1.	UTA komandos sudarymas.	2022-05-30	Direktorė	Sudaryta UTA grupė.
1.2.	UTA komandos susitikimai, skirti aktualios UTA informacijos aptarimui.	2022-2024	UTA komanda	UTA komandos susitikimai kartą per ketvirtį.
2 uždavinys. Parengti veiksmų planą / laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.				
2.1.	Gimnazijos UTA veiksmų plano 2022–2023 metams parengimas.	2022-10-31	UTA komanda	Parengtas gimnazijos UTA veiksmų planas.
2.2.	Gimnazijos UTA veiksmų plano išdėstymas laiko juostoje.	2022-11-30	UTA komandos narys	Parengta laiko juosta.
3 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą.				
3.1.	Iki 2022-06-30 atlikto pagalbos poreikio dėl UTA įgyvendinimo tyrimo analizė bei aptarimas.	2023-01-31	UTA komanda	Atlikta situacijos analizė.
3.2.	Pakartotinė situacijos analizė: duomenų dėl priemonių/pagalbos poreikio mokytojams rinkimas ir apibendrinimas.	2023-06-30	UTA komandos narys	Atlikta pakartotinė situacijos analizė.

4 uždavinys. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.				
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimas UTA įgyvendinimo temomis.	2022-2024	Vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	100 proc. vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavo nors vienuose mokymuose.
4.2	Ugdymo priemonių, reikalingų UTA įgyvendinimui, įsigijimas.	2023-2024	UTA komandos narys, Direktorė.	Suplanuotos ir nupirktos UTA įgyvendinimui reikalingos priemonės (ugdymas, aplinkos).
4.3	Vertinimo aprašų ir kitų Gimnazijos dokumentų atnaujinimas.	2023-2024	UTA komanda	Atnaujinta Gimnazijos Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bei kiti dokumentai (pagal poreikį).
5 uždavinys. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.				
5.1.	Kolegialaus mokymo(si), remiantis dalykinės sėkmės pavyzdžiais ir patirtimi, organizavimas, BP įgyvendinimo sklaida gimnazijos metodinėse grupėse.	2022-2024	Metodinės grupės, Mokytojai.	Suorganizuoti ne mažiau nei 3 renginiai. 2022 m. 0-1 renginys. 2023 m. 2-3 renginiai. 2024 m. 1-2 renginiai.
5.2.	Patirčių viešinimas Gimnazijos skaitmeniniame gerosios patirties banke.	2022-2024	Metodinės grupės, Mokytojai.	Įkelta po 3 gerosios patirties pavyzdžius iš kiekvienos metodinės grupės. 2023 m. po 1 pavyzdį. 2024 m. po 2 pavyzdžius.
6 uždavinys. Viešinti informaciją ir dalintis gerąja patirtimi.				
6.1.	Sukurti priemonę, skirtą gimnazijos UTA komandos komunikacijai ir informacijos sklaidai.	2022-11-30	UTA komandos narys	Sukurta Teams komanda.
6.2.	Gimnazijos internetinėje svetainėje viešinti UTA įgyvendinimo procesą.	2022-10-31 2022-2024	IT specialistas, UTA komandos narys.	Sukurta erdvė gimnazijos svetainėje. Informacija nuolat atnaujinama.