

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJA

### DALIOS VASAUSKIENĖS

### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-05 Nr. S-21- 07  
Piliuona

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Strateginiame** 2018–2020 metų plane buvo numatyta: tobulinti ugdymo(-si) kokybę, kurti saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką, kurti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.

2020 m. Gimnazija išskėlė 2 tikslus ir numatė uždavinius šių tikslų įgyvendinimui.

#### **1. Tikslas. Asmeninės ir mokymąsi paremiančios lyderystės plėtojimas.**

1.1. Uždavinys. Skatinti pasidalytąją lyderystę, paremtą asmenine atsakomybe.

Stebėta 17 atvirų pamokų, aptartos efektyvesnio asmeninės mokinių pažangos stebėjimo galimybės. Mokytojai taiko įvairius būdus ir priemones mokinių individualios pažangos stebėjimui: „Mažųjų pažymių kaupimo sistema“. Kiekvienos pamokos pabaigoje mokinys save įsivertina, pildomos įsivertinimo lentelės, analizuojamos mokinio pažangos stebėjimo diagramos „EDUKA“ klasėje, įdiegtas skaitmeninis VIP modelis, EMA (elektroninio mokymosi aplinkos rezultatų ir motyvavimo sistema). Paskutinę mėnesio pamoką mokiniai įsivertina savo individualią mokymosi pažangą naudodami skaitmeninį įrankį KAHOOT, braižomos pažymių diagramos, pamokos gale vyksta refleksija.

- Visi mokytojai sistemingai ir sutartu laiku – iki einamojo mėnesio 25 d., pateikia savo mėnesio veiklos planus. Gimnazijos mėnesio planai skelbiami mokyklos interneto svetainėje. Vidutinis svetainės lankytojų skaičius per mėnesį siekia 2800.
- Visi mokytojai individualių pokalbių metu ir metodinėse grupėse reflektuoja savo veiklą, numato tikslus bei prioritetus kitiems mokslo metams.
- Organizuotas mokytojų patirties sklaidos renginys, kuriame savo patirtį pristatė 6 mokytojai.
- Į tėvų susirinkimus atėjo 5 proc. daugiau tėvų. Susirinkimuose dalyvavo ne mažiau nei 80 proc. tėvų. Organizuoti renginiai: Vasario 16 -osios minėjimas, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, 4-tokų išleistuvės, Rugsėjo 1-osios šventė. Organizuoti seminarai tėvams mokinių motyvacijos ir patyčių prevencijos klausimais.

1.2. Uždavinys. Ugdyti įgalinančią lyderystę, puoselėjant gimnazijos bendruomenės narių emocines kompetencijas.

- Vesti 34 VEIK užsiėmimai 7-9 klasių mokiniams. Atlikus apklausas, išanalizavus skatinimo ir drausminimo sistemos duomenis, mokiniai surinko daugiau teigiamų įvertinimų, pagerėjo mokinių elgesys, Gimnazijos mikroklimatas.
  - Atliktas Piliunos gimnazijos mokinių tėvų lūkesčių ir požiūrio į mokyklos veiklą tyrimas. Į klausimus atsakė 53 mokinių tėvai (apklausti 1-12 klasių mokinių tėvai). Tyrimo rezultatai atskleidė, kad tėvų požiūris į gimnaziją ir joje dirbančius mokytojus yra teigiamas, pozityvus. Tyrimo metu paaiškėjo, kad tėvų manymu mokiniai gimnazijoje jaučiasi gerai, saugiai. Tyrimo metu kaip neigiamas aspektas buvo įvardintas mokyklinių autobusiukų grafikas.
- 2. Tikslas. Geresni mokymosi pasiekimai ir gimnazijos žmogiškųjų išteklių potencialo atskleidimas.**
- 2.1. Uždavinys. Siekti geresnių mokymosi pasiekimų.
- 2019–2020 m. m. mokinių pažangumas pagerėjo nuo 98,23 iki 100 proc.
  - Praveistos 29 pamokos už mokyklos ribų, 17 atvirų pamokų ir 29 integruotos pamokos.
  - Atlikti 82 tiriamieji gamtamoksliniai projektai, panaudojant priemones, gautas iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“.
- 2.2. Uždavinys. Tobulinti gimnazijos savivaldos darbo organizavimą taikant sistemingo ir nuoseklaus planavimo darbo principus.
- Mokinių savivalda inicijavo ir organizavo 5 renginius/veiklas per metus, vienas iš jų karantino metu buvo virtualus.
  - Sukurtas virtualus mokinių savivaldos laikraščio numeris.
  - Sukurta gimnazijos YouTube paskyra.
  - Parengtas „Mokinių elgesio taisyklių“ projektas.
- 2.3. Uždavinys. Parengti ir iš dalies įgyvendinti Piliunos gimnazijos edukacinių erdvių projektą.
- Įrengtos poilsio erdvės viduje..
  - Įrengtos 4 lauko stebėjimo kameros.
  - Parengtas vaizdo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo pakeitimo projektas.
  - Pastatyti 2 suoliukai mokinių poilsiui.
  - Įrengta vaikų žaidimo aikštelė.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti pagalbos mokiniui organizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų kvalifikacijos kėlimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai.</li> <li>• Organizuoti 15-20 VGK posėdžių per metus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi mokytojai (26) turi Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursų pažymėjimus bei kompetencijas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguliari ir savalaikė Vaiko gerovės komisijos veikla.</li> <li>• Mokytojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimas siekiant kokybiškos pagalbos SUP mokiniam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaryti 10-15 pagalbos planų mokiniam.</li> <li>• Inicijuotas mokytojų padėjėjų dalyvavimas mokymuose (1-2 kartus per metus).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 2020 m. organizuota 16 VGK posėdžių.</li> <li>• Sudaryta 15 pagalbos planų.</li> <li>• 2 mokytojų padėjėjos dalyvavo mokymuose „Darbas su SUP vaikais“.</li> </ul>
1.2. Gerinti ugdymo kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų konsultacijų mokiniam intensyvinimas, siekiant ugdymo kokybės gerinimo.</li> <li>• Dalyvavimas projekte 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gimnazijos pažangumo rodiklio stabilumas.</li> <li>• Labai gerai besimokančių mokinių skaičiaus didėjimas (20-22 mokiniai).</li> <li>• 10-15 dalykų mokytojų teiktos reguliarios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pažangumas nuo 98.23 proc. pakilo iki 100 proc.</li> <li>• 2019–2020 m.m. labai gerai baigė 26 mokiniai.</li> <li>• 14 mokytojų sistemingai teikė konsultacijas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniam.</li> </ul>
1.3. Parengti ir iš dalies įgyvendinti Piliuonos gimnazijos edukacinių erdvių projektą (lauko teritorijoje).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugi gimnazijos teritorija.</li> <li>• Poilsio erdvių lauke projekto rengimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengtos 2-4 lauko stebėjimo kameros.</li> <li>• Įrengtos 2-4 vidaus stebėjimo kameros.</li> <li>• Peržiūrėti vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą.</li> <li>• Pastatyti 2-3 suoliukai mokinių poilsiui.</li> <li>• Parengtas poilsio erdvių įrengimo projektas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrengtos 4 lauko stebėjimo kameros.</li> <li>• Įrengtos 4 vidaus stebėjimo kameros.</li> <li>• Parengtas vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo projektas.</li> <li>• Pastatyti 2 suoliukai mokinių poilsiui.</li> <li>• Įrengta poilsio erdvė.</li> </ul>
1.4. Stiprinti mokyklos ir bendruomenės ryšius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktyvesnis mokyklos ir bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su kultūros centru ir biblioteka organizuoti ne mažiau kaip 2 edukaciniai renginiai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendradarbiaujant su kultūros centru ir biblioteka organizuoti edukaciniai renginiai: Vasario 16-osios minėjimas, Laisvės gynėjų dienos renginiai, Užgavėnių šventė, „Sniego senių konkursas“, kassavaitiniai edukaciniai užsiėmimai pradinėjų klasių mokiniam „Aš knygų pasaulyje“.</li> </ul>

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas projekte „KOKYBĖS KREPŠELIS“ NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartu su darbo grupe parengtas ir pradėtas įgyvendinti Gimnazijos veiklos tobulinimo planas 2020–2022, kuriuo siekiama pagerinti mokinių pasiekimus.</li> </ul>
3.2. Microsoft Office 365 paslaugų paketo diegimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Įdiegta bendra mokyklos vardu registruota elektroninio pašto sistema – visi mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija pradėjo naudotis viena bendra elektroninio pašto sistema.</li> <li>Organizuoti mokymai mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams Microsoft Teams naudojimo nuotolinio mokymo įgyvendinime pagrindams įgyti. Mokytojai aktyviai dalinosi patirtimi, mokėsi savarankiškai.</li> <li>Klasių valandėlių ir informacinių technologijų pamokų metu visi mokiniai buvo registruoti Microsoft Teams sistemoje prieš ugdymo nuotoliniu būdu paskelbimą.</li> <li>Parengtos naudojimo instrukcijos mokiniams ir mokytojams.</li> <li>Buvo laiku pasirengta ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu naudojant Microsoft Teams platformą.</li> </ul>
3.3. Suformuotos 3 IU grupės.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019–2020 m. m. veikė 2 ikimokyklinio ugdymo grupės ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, kurioje vaikai buvo ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas. Nuo 2020 rugsėjo mėn. suformuotos 3 ikimokyklinio ugdymo ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupės.</li> </ul>

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Aktyvinti mokyklos ir bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizuojami bendri kultūriniai renginiai su Kultūros centru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su kultūros centru ir biblioteka organizuoti ne mažiau kaip 2 edukaciniai renginiai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bendradarbiaujant su kultūros centru ir biblioteka organizuoti edukaciniai renginiai: Vasario 16-osios minėjimas; Laisvės gynėjų dienos renginiai; Užgavėnių šventė; Kaziuko mugė; Kovo 11-osios eisena; „Sniego senių konkursas“.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendradarbiaujant su biblioteka vyko kas savaitiniai edukaciniai užsiėmimai pradinių klasių mokiniams „Aš knygų pasaulyje“.</li> <li>• Kartu su Kultūros centru surengta Vasaros stovykla su edukacijomis.</li> </ul>
--	--	--	--

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialinio atsakingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymas, IT diegimas.
7.2. Laiko planavimas ir valdymas, nuotolinis darbas

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukųjį ugdymą.	Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotos 1-2 teminės paskaitos mokinių tėvams.</li> <li>• Suorganizuotos 1-2 diskusijos-seminarai mokytojams, mokytojų padėjėjams, pagalbos mokiniui specialistams.</li> <li>• Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių gerai jaučiasi mokykloje.</li> </ul>
8.2. Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Užtikrintos lygios mokymosi galimybės.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau kaip 40 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą.</li> <li>• Mokinių metinių pažymių vidurkis ne mažesnis nei 6,5.</li> <li>• Brandos egzaminų išlaikymo vidurkis ne mažesnis nei Lietuvos.</li> </ul>
8.3. Tobulinti pagalbos mokiniui organizavimą.	Užtikrinta pagalba skirtingų poreikių mokiniams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti 15-20 VGK posėdžių per metus.</li> <li>• Sudaryti 10-15 pagalbos planų mokiniams.</li> <li>• Organizuoti 1-2 kursai, seminarai visiems pedagogams dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ir iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo kokybės.</li> </ul>
8.4. Gerinti ugdymo kokybę.	Aukštesni mokymosi pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gimnazijos pažangumo rodiklis ne žemesnis nei 99 proc.</li> <li>• 10-15 dalykų mokytojų teiktos reguliarios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams</li> <li>• 60 proc. mokytojų individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį pamokoje.</li> <li>• 90 proc. mokinių įsitrauks į STEAM integruotas veiklas.</li> <li>• Per metus vyks bent 18 STEAM pamokų.</li> <li>• 20 proc. mokinių atliks STEAM projektinius darbus.</li> <li>• 10 proc. 5 - 6 klasių mokinių pasieks visų mokomųjų dalykų aukštesnįjį pasiekimų lygį.</li> </ul>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

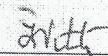
9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metų veiklos ataskaita vertinama gerai. Pagrindinės praėjusių metų uždavinys parinktos ir įvykdytos. Įvykdytos veiklos, kurias nebūna planuotos

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

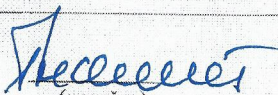
Nijolė Džiulinskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-29  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės Dalios Vasauskienės 2020 m. veikla vertinama labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavinys įvykdytas ir visiškai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Nustatant 25 proc. pareigines algas kintamąją dalį.

Kauno rajono savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Robertas Makšius  
(vardas ir pavardė)


2021-02-17  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

l. gerai

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Dalia Vasauskienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-17  
(data)