

## DĖL MOKYMO(SI) NUOTOLINIU BŪDU

Piliuonos gimnazijoje nuotoliniam mokymui naudojama „Microsoft Teams“ programa.

### **I. Pamokų laikas ir tvarkaraštis.**

1. Pamokų laikas nesikeičia. Pamokos prasideda 8.00 val. ir vyksta tuo pačiu laiku kaip ir mokykloje.
2. Nuotolinio mokymo tvarkaraštis mokiniams skelbiamas mokyklos svetainėje – žaliai pažymėtos pamokos privalomai vyksta tiesiogiai jungiantis per programą „Microsoft Teams“. Dėl žaliai nepažymėtų pamokų organizavimo informuoja mokytojas. Jos gali būti skirtos konsultacijoms, savarankiškam darbui.
3. Mokiniai savo tiesioginių pamokų (žaliai pažymėtų pamokų) tvarkaraštį mato prisijungę prie savo paskyros „Microsoft Teams“ kalendoriuje.

### **II. Pamokų (darbo) aplinka**

4. Prieš nuotolinę vaizdo pamoką pasirūpiname savo tvarkinga išvaizda, paruošiame darbo priemones, išjungiamo TV, neįleidžiame telefonais, nevalgome.
5. Kilus komunikacijos problemoms, ieškome sprendimo ir kreipiamės į mokytoją ar auklėtoją – rašome į pokalbių skiltį, skambiname, naudojames Messenger programėlės pagalba.

### **III. Komunikacija**

6. Tėvų, mokinių, mokytojo, administracijos bendravimas vyksta per Eduka dienyną (esant poreikiui ir kitas ryšio priemones).
7. Susirgus mokiniui, nepavykus prisijungti prie virtualios mokymosi aplinkos prašome apie tai informuoti klasės mokytoją, auklėtoją.

### **IV. Saugumas**

8. Naršome tik nurodytose saugiose aplinkose.
9. Laikomės asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimų, neperduodame nei savo, nei draugų, grupių duomenų.
10. Pagarbiai elgiamės ir apie patyčias pranešame auklėtojui, socialinei pedagogei ar gimnazijos administracijai.