

PATVIRTINTA
Kauno r. Piliuonos gimnazijos
direktoriaus 2024-04-23 įsakymu
Nr. 1.3-24-44

**KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJOS 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I. TIKSLAS – nustatyti Gimnazijoje priežastis korupcijai pasireikšti bei jas šalinti, kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą gimnazijoje.					
1. Uždavinys – nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, sistemiškai ir koordinuotai juos šalinti, mažinti korupcijos riziką					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Sudaryti Gimnazijos jautriausių korupcijai veiklos sričių sąrašą, skirtą informacijai apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą sisteminti.	Direktorė D. Vasauskienė	Iki 2024 m. IV ketvirčio pabaigos	Sudarytas jautriausių korupcijai veiklos sričių sąrašas, skirtas informacijai apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą sisteminti.	Gimnazija nurodys ne mažiau kaip tris jautriausias korupcijai veiklos sritis.
2.	Atlikti Gimnazijos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą	Direktorė D. Vasauskienė K. Brazaitienė	Iki 2024 m. IV ketvirčio pabaigos	Apklausoje dalyvaus 100 proc. Gimnazijos darbuotojų. Nustatytas apklausoje dalyvavusių Gimnazijos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis.	100 proc. apklausus Gimnazijos darbuotojus, bus nustatytas jų tolerancijos korupcijai lygis.
2. Uždavinys – užtikrinti veiksmingą numatytų kovos su korupcija priemonių įgyvendinimą					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Kontroliuoti, kaip įgyvendinamas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.	Direktorė D. Vasauskienė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	100 proc. įvykdytos korupcijos prevencijos	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo

	Atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo analizę.			programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės	priemonių plano priemonės įvykdytos (100 proc.). Kartą per metus susisteminta ir apibendrinta.
II. TIKSLAS -siekti didesnio Gimnazijos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei.					
1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą;					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Organizuoti mokymus ir kitus informavimo būdus Gimnazijos darbuotojams įvairiomis korupcijos prevencijos temomis	Direktorė D. Vasauskienė,	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	100 proc. Gimnazijos darbuotojų pagilins savo žinias korupcijos prevencijos klausimais, susipažins su gerosios praktikos korupcijos prevencijos srityje pavyzdžiais, pateiks tai patvirtinančius sertifikatus	Suorganizuoti ne mažiau kaip du mokymus ar seminarus Gimnazijos darbuotojams. Pagal poreikį teikti Gimnazijos direktorei informaciją apie darbuotojų sąmoningumo ugdymą korupcijos prevencijos klausimais
2.	Skatinti Gimnazijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą	Direktorė D. Vasauskienė, K. Brazaitienė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Aktyvus ir savanoriškas Gimnazijos darbuotojų dalyvavimas organizuojamose antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklose	Ne mažesnis kaip 60 proc. Gimnazijos darbuotojų įsitraukimas ir dalyvavimas organizuojamose antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklose
3.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti pareigas Gimnazijoje, priėmimo į	Direktorė D. Vasauskienė,	Prieš skiriant į pareigas	Įvertinta ar visi tikrinti asmenys, siekiantys eiti	Nustatyti ar visi asmenys, kurie privalo

	pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu			pareigas Gimnazijoje, atitinka įstatymuose nustatytus neprikaištingos reputacijos ar kitus specialiuosius reikalavimus	būti patikrinti prieš skiriant juos į pareigas, buvo patikrinti (100 proc.)
2. Uždavinys – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, sprendimų priėmimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei;					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, paslaugų teikimo aprašai.	Direktorė D. Vasauskienė, gimnazijos IT specialistai.	Visus metus	Sudaryta bendruomenei galimybė Gimnazijos interneto svetainėje susipažinti su naujausia ir aktualiausia informacija apie Gimnazijoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir pasiektus rezultatus.	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičiaus santykis.
2.	Skatinti Gimnazijos darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę veiklą	Direktorė D. Vasauskienė, K. Brazaitienė	Visus metus	Išsiųsti darbuotojams pranešimai, jie informuoti dėl pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Gimnazijoje pateikimo.	Ne rečiau kaip kartą per metus išsiųsti darbuotojams pranešimus, raginančius juos aktyviai dalyvauti antikorupcinėje veikloje.
3. Uždavinys- siekti, kad Gimnazijoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Direktorė D. Vasauskienė	2024 m. iki kovo 1 d., kiekvienais metais iki	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijas.	Vertinimas – 100 proc. privačius interesus

			liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.		laiku deklaravusių darbuotojų.
III. TIKSLAS – supažindinti Gimnazijoje dirbančius asmenis, bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, bendruomenės švietimas.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad Gimnazijoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Sudaryti galimybes asmenims pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas gimnazijoje, užtikrinti galimybę anonimiškai telefonu ir elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas gimnazijoje.	Direktorė D. Vasauskienė K. Brazaitienė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Galimybės asmenims pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas gimnazijoje, užtikrinti galimybę anonimiškai telefonu ir elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas gimnazijoje.	Įdėtų informacijų su nuoroda skaičius.
2. Uždavinys – didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Organizuoti mokytojams ir darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorė D. Vasauskienė	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Organizuojami mokytojams ir darbuotojams mokymai korupcijos prevencijos klausimais.	Suorganizuotų mokymų skaičius, mokymus išklausiusių darbuotojų skaičius, lyginant su praėjusiais metais.
2.	Kasmet integruoti antikorupcinio švietimo temas į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus. Antikorupcinis švietimas klasių valandėlių metu.	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai	Visus mokslo metus.	Antikorupcinio švietimo temos integruojamos mokomuosiuose dalykuose.	Vykdytų pamokų ir klasių valandėlių skaičius.
3. Uždavinys – Gimnazijoje diegti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo programas.					

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Diegti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo programas gimnazijoje	Direktorė D.Vasauskienė Gimnazijos IT specialistai.	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Įdiegtos ir atnaujintos antikorupcinio švietimo programos Gimnazijoje	Nustatytas įdiegtų antikorupcinio ugdymo programų skaičius, atnaujintų švietimo programų skaičius.
IV. TIKSLAS- užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.					
1. Uždavinys -pasiekti, kad daugiau viešųjų pirkimų vyktų per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO);					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Didinti viešųjų pirkimų apimtis per CPO, atsižvelgiant į CPO kataloge esančių paslaugų, prekių ir darbų asortimentą.	Gimnazijos pirkimų iniciatoriai.	Visus metus	Padidėjusi viešųjų pirkimų apimtis.	Kasmet vykdytų viešųjų pirkimų per CPO padidėjimas 3 proc. nuo visų viešųjų pirkimų vertės
2. Uždavinys- siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.					
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Viešųjų pirkimų planavimas, iniciavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra.	Direktorė D. Vasauskienė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.	Visus metus	Viešieji pirkimai bus planuojami, inicijuojami, organizuojami ir prižiūrima kaip jie vykdomi.	Direktorė kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant

					lėšų taupymo klausimus.
--	--	--	--	--	-------------------------