

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PILIUONOS GIMNAZIJĄ

S U T A R T I S

20____ m. _____ d. Nr. _____

Kauno r. Piliuonos gimnazija, 302831847,

(visas gimnazijos pavadinimas, kodas)

T.Masiulio g. 4, Piliuona, Taurakiemio seniūnija, LT-53193, Kauno rajono savivaldybė

(adresas)

(toliau – Gimnazija), atstovaujama direktorės Dalios Vasauskienės, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau Mokinys),

(mokinio vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal **vidurinio ugdymo programą**, kodas 301001001 ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. tenkinti mokinio individualų planą pagal gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus;
- 1.3. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis biblioteka, kompiuteriais, stadionu;
- 1.4. esant reikalui teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir medicininę pagalbą;
- 1.5. mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus;
- 1.6. teikti informaciją apie mokinio ugdymo(si) sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.7. mokiniui, pažeidus gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones: žodinių įspėjimą, įspėjimą raštu, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų taryboje, gimnazijos taryboje, siūlymą mokyti kitoje mokykloje;
- 1.8. reikalauti iš tėvų atlyginti padarytą žalą gimnazijai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 1.9. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinio ugdymo(si) klausimus, inicijuoti dalyvavimą gimnazijos savivaldoje;
- 1.10. atsižvelgti į tėvų / globėjų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta kėlimo į aukštesnę klasę tvarka;
- 1.11. išduoti Brandos atestatą, jei mokinys sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą ir išlaikė privalomus Brandos egzaminus, arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, kad išklaustė vidurinio ugdymo programos kursą;
- 1.12. aprūpinti mokinį reikiamaiais vadovėliais;
- 1.13. organizuoti neformaliojo švietimo veiklą, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gimnazijos galimybes;

- 1.14. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo gimnazijoje, iš anksto įspėjus, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti mokinio daiktų ir kūno švarą, jei yra požymių, leidžiančių nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjus;
- 1.15. užtikrinti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą;
- 1.16. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 1.17. mokiniui nutraukus sutartį, išduoti dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis;
- 2.2. punctualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be klasės/gimnazijos vadovų žinios neišeiti iš gimnazijos teritorijos. (Mokiniui savavališkai išėjęs iš gimnazijos teritorijos, mokinio tėvai/globėjai prisiima atsakomybę už jo saugumą);
- 2.3. sudaryti individualų ugdymo planą pagal gimnazijos galimybes;
- 2.4. pasirinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;
- 2.5. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.), fizinio ugdymo pamokoms reikalinga sportine apranga ir avalyne;
- 2.6. laiku (iki rugsėjo 15 d.) pasitikrinti sveikatą. Esant būtinybei, neprieštarauti sveikatos / švaros patikrinimui gimnazijoje, jei nepažeidžiamas mokinio asmens orumas ir teisė į privatumą;
- 2.7. saugoti ir tausoti vadovėlius bei kitą gimnazijos turtą;
- 2.8. atlyginti padarytą žalą gimnazijai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 2.9. susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, pristatyti pamokų pateisinimo pažymą, klasės vadovui paprašius;
- 2.10. laikytis gimnazijoje galiojančių vidaus tvarkos taisyklių, gerbti bendraamžius, vyresnius bei kitus gimnazijos bendruomenės narius;
- 2.11. reguliariai dėvėti gimnazijos uniformą (tamsiai mėlyną švarką/džemperį);
- 2.12. nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, gimnazijoje ir jos teritorijoje nežaisti azartinių žaidimų, nerūkyti (cigarečių, elektroninių cigarečių), nevartoti alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų;
- 2.13. nesinešti į gimnaziją ugdymui(si) nereikalingų daiktų, riboti mobiliųjų telefonų naudojimą (pamokų metu be mokytojo leidimo nesinaudoti mobiliuoju telefonu, nefotografuoti ir nefilmuoti);

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinyš baigs vidurinio ugdymo programą.
4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu;

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutarties šalių parašai:

Gimnazija:

Direktore
(pareigos)

(parašas)

Dalia Vasauskienė
(vardas, pavardė)

Klientas:

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Mokinys)

(parašas)

(vardas, pavardė)