

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2018 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. 1.3-18-79

PRITARTA  
Metodinės tarybos posėdžio  
2018 m. kovo 29 d. protokolo  
Nr. 3 nutarimu

## **KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Piliuonos gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais ir Kauno r. Piliuonos gimnazijos nuostatais.

2. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, formas, organizavimą, finansavimą bei dokumentų apskaitą ir saugojimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2003, Nr. [63-2853](#)) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Kvalifikacijos tobulinimo formos:

4.1. edukacinė išvyka - išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

4.2. konferencija - pagal programą vykdomas teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas;

4.3. kursai - kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių;

4.4. seminaras - dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo planą;

4.5. stažuotė - pagal kvalifikacijos tobulinimo planą vykdoma veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

5. Kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis arba dienomis:

5.1. akademinė valanda - 45 minučių trukmės mokymo (-si) laikas kvalifikacijos tobulinimo institucijoje;

5.2. 6 akademinės valandos prilygsta 1 kvalifikacijos tobulinimo/mokymo (-si) dienai

## **II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

6. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - siekti nuolatinio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinės kompetencijos augimo, racionaliai panaudojant kvalifikacijos tobulinimui skiriamas lėšas.

7. Uždaviniai:

7.1. skatinti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

7.2. siekti didesnės direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus; plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

7.3. sudaryti sąlygas gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatuose;

7.4. analizuoti ir tirti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, vykdant mokytojų apklausą;

7.5. vesti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.

8. Kvalifikacijos kėlimo principai:

8.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas gimnazijos vadovas ar pedagogas: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

8.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas - nenutrūkstantis procesas.

8.3. Sistemingumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas - mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

8.4. Pasirenkamumas. Kvalifikaciniai renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

8.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į

mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos kėlimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

### III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO ORGANIZAVIMAS

9. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

9.1 Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą.

9.2. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus.

9.3. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

9.4. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį - mokytojų komanda ar jos atstovai).

9.5 Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

9.6. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., gautos informacijos sklaidą atlieka: dalykinių kompetencijų - metodinėse grupėse, bendrųjų kompetencijų- gerosios patirties sklaidos renginiuose, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose arba direkcijos pasitarimuose.

9.7. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, gimnazijoje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų ir tėvų.

10. Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir prioritetų nustatymas.

10.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

10.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

10.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

10.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

10.5. Atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

11. Kvalifikacijos tobulinimo planų rengimas ir įgyvendinimas.

11.1. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis: bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

11. 2 individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.
12. Kvalifikacijos tobulinimui direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.
13. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas mokyklos direktoriaus pažyma.
14. Pirmumas, siekiant tobulinti kvalifikaciją, teikiamas:
  - 14.1. renginiams, atitinkantiems mokyklos prioritetus, tikslus ir uždavinius;
  - 14.2. direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

15. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
  - 15.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t. y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir gimnazijos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruotės išlaidoms dengti;
  - 15.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
  - 15.3. kitų šaltinių lėšomis.
16. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius mokytojų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.
17. Mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 25 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų - kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
18. Apie direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja metodinę tarybą, Gimnazijos tarybą;

19. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių. Ji nustato proporcijas, kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek - pedagogų pasirinktiems.

20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

21. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito gimnazijos taryboje.

## **V. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR SAUGOJIMAS**

22. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai/pažymos paties direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų saugomi jų kompetencijų portfeliuose.

23. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai yra atsakingi už visų dokumentų, patvirtinančių dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įregistravimą kvalifikacijos faktų formoje (priedas Nr.1) ir pateikimą atsakingam pavaduotojui ugdymui kas 3 mėnesius.

## kvalifikacijos tobulinimo faktai

Eil. Nr.	Data	Vieta ir organizatorius	Pavadinimas / tema	Trukmė / valandų skaičius	Mokamas		Nemokamas ( V )	Pažymėjimo ar kito dokumento Nr.
					Gimnazijos lėšos (suma)	Asmeninės lėšos (suma)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Iš viso 30 akademinų valandų = 5 dienos.

**KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJOS**  
**PEDAGOGO KOMPETENCIJOS PORTFELIS**

Piliuona

## **PEDAGOGO KOMPETENCIJOS PORTFELIO STRUKTŪRA**

1. Titulinis lapas
2. CV Diplomai ir jų priedai, turimų kvalifikacinių kategorijų pažymėjimai (kopijos).
3. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, sertifikatai ir kt (.originalai).
4. Kvalifikacijos tobulinimo faktai (priedas 1).
5. Veiklos organizavimo faktai (įsakymai, padėkos)
6. Mokslo ir metodiniai darbų kortelės.
7. Metinių pokalbių formos.
8. Kita informacija.