

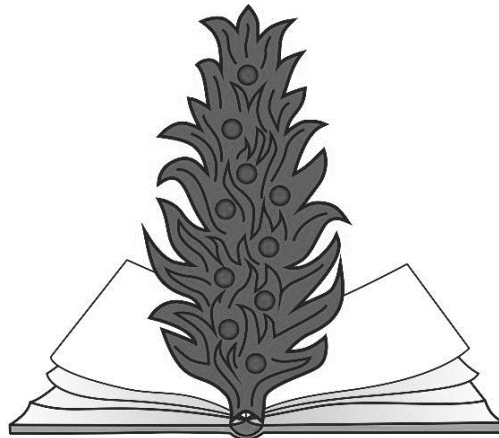
PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. vasario 11 d.
įsakymu Nr. ĮS-276

PRITARTA

Kauno r. Piliuonos gimnazijos
tarybos nutarimu 2021 m. sausio 4 d.,
protokolo Nr. 1

KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2021–2023 M.



T. Masiulio g. 4, Piliuona
LT-53185, Kauno r.

T. (8 37) 568 845
F. (8 37) 568 845

piliuonosgimnazija@gmail.com
www.piliuona.kaunas.lm.lt

TURINYS

ĮVADAS.....	3
I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	KLaida! Žymelė neapibrėžta.
II. 2018-2020 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS.....	4
III. SITUACIJOS ANALIZĖ	5
3.1. SSGG ANALIZĖ.....	5
3.2. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ.....	5
IV. GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR FILOSOFIJA	8
V. GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	8
VI. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	10
6.1. KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.....	10
6.2. SAUGIOS IR SVEIKOS UGDYMO(SI) APLINKOS KŪRIMAS	16
VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	20

IVADAS

Kauno r. Piliuonos gimnazijos (toliau – Gimnazija) strateginis planas 2021–2023 metams nusako Gimnazijos strateginius tikslus, kryptis ir apibrėžia veiklos rezultatus. Įgyvendinant strateginio plano tikslus, bus užtikrinama Bendrąsias programas bei Gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkanti švietimo kokybė, suplanuotos veiklos bus suderintos su turimų resursų baze, bus telkiamos mokinių, tėvų, mokytojų bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

Gimnazijos strateginis planas 2021–2023 metams parengtas remiantis:

- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija.
- Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu.
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimu.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

Gimnazijos strateginį planą 2021–2023 metams rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1.3-20-92 „Dėl darbo grupės 2021–2023 m. gimnazijos strateginiam planui parengti“.

I SKYRIUS GIMNAZIJS PRISTATYMAS

Mokykla Piliuonoje pradėjo veikti 1919 m. ir iki 1952 m. buvo pradinė. Vėliau, 1952–1961 m. laikotarpiu, veikė septynmetė mokykla. Nuo 1961 m. septynmetė mokykla perorganizuota į aštuonmetę, o 1993 m. rugsėjo pirmąją tapo vidurine. Kauno rajono savivaldybės tarybos 2012-05-24 sprendimu Nr. TS-222 Viršužiglio pagrindinė mokykla ir Piliuonos vidurinė mokykla buvo reorganizuotos. Piliuonos vidurinės mokyklos Viršužiglio skyriuje buvo įsteigtos ir šiuo metu dirba trys ikimokyklinio ugdymo grupės. Skyrius nuo Piliuonos nutolęs 10 km. 2015 m. balandžio 24 d. buvo akredituota vidurinio ugdymo programa ir patvirtintas Gimnazijos statusas.

Gimnazijoje 2020 m. rugsėjo mėnesį mokėsi 273 mokiniai, kurie gyvena Kauno ir Prienų rajonų savivaldybėse. Suformuota 12 klasių komplektų, 3 ikimokyklinio ugdymo grupės ir priešmokyklinio ugdymo grupė. 77 mokiniai gauna nemokamą maitinimą. 16 mokinių yra iš socialinę riziką patiriančių šeimų.

Gimnazija yra vienintelė vidurinio ugdymo programą įgyvendinanti mokykla Taurakiemio ir Samylų seniūnijose. Aplinkinių pagrindinių mokyklų mokiniams ji yra patraukli, nes sukurta saugi ir mokinių poreikius atitinkanti ugdymosi aplinka.

Gimnazija yra vietos kultūros židinys, kuris puoselėja vietos bendruomenių tradicijas. Po vienu stogu yra įsikūrusios: Gimnazija, Kauno rajono Samylų kultūros centro Taurakiemio

laisvalaikio salė, Viešosios bibliotekos Piliunos filialo ir gimnazijos jungtinė biblioteka, Piliunos ambulatorija ir koplyčia.

II SKYRIUS

2018–2020 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Įgyvendinant šį tikslą mokymo procesas buvo organizuojamas taip, kad įtrauktų kiekvieną mokinį, o mokymosi laiko sąnaudos būtų efektyvios. Įvairaus pajėgumo mokiniams buvo sudarytos galimybės atskleisti ir plėtoti savo gabumus.

Per mokslo metus 10 proc. mokinių ugdomųjų veiklų buvo vykdomos netradiciniu būdu – muziejuose, kultūros įstaigose, organizuojant edukacines išvykas. Į šias veiklas noriai įsitraukė visi mokiniai – pagerėjo jų motyvacija, pažangumo rodiklis pasiekė 100 proc. ribą, 10 proc. sumažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius.

Tikslas 2. Kurti saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką.

Siekta sukurti saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką. Gimnazijos patalpose ir teritorijoje įgyvendinta renovacija. Gimnazijoje kaip sveikata stiprinančioje mokykloje plėtotą holistinę sveikatos sampratą.

Siekiant sveikos, motyvuojančios aplinkos užtikrinimo, Gimnazijoje buvo sukurtos erdvės ne tik kokybiškam mokymuisi, bet ir poilsiui. Organizuojamos papildomos fizinį aktyvumą skatinančios veiklos, valgykloje maitinimas organizuojamas pagal naujausias dietologų rekomendacijas. 4 proc. padidėjus mokinių fiziniam aktyvumui po pamokų, 5 proc. pagerėjo mokinių psichoemociniai rodikliai.

Tikslas 3. Kurti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.

Gimnazijoje formuota žinojimu, patirtimi bei įrodymais grįsta lyderystė, atsakomybė bei įsitraukimas. Mokytojai kasmet reflektavo savo pedagoginę veiklą, numatė tobulintinas profesines sritis. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi, sudarytos sąlygos plėtoti mokinių lyderystei, į ugdymo procesą įtraukiant mokinių tėvus. Padidėjo mokytojų, bendruomenės iniciatyvumas ir įsitraukimas.

Mokinių taryba inicijavo ir įgyvendino 5 renginius ir akcijas, kiekvienas mokytojas per metus organizavo bent po vieną atvirą ir integruotą pamoką, buvo organizuojami gerosios patirties sklaidos renginiai. Gimnazijos mokinių tėvai įsitraukė į veiklas – 65 proc. dalyvavo susirinkimuose, tradiciniuose renginiuose, seminaruose.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

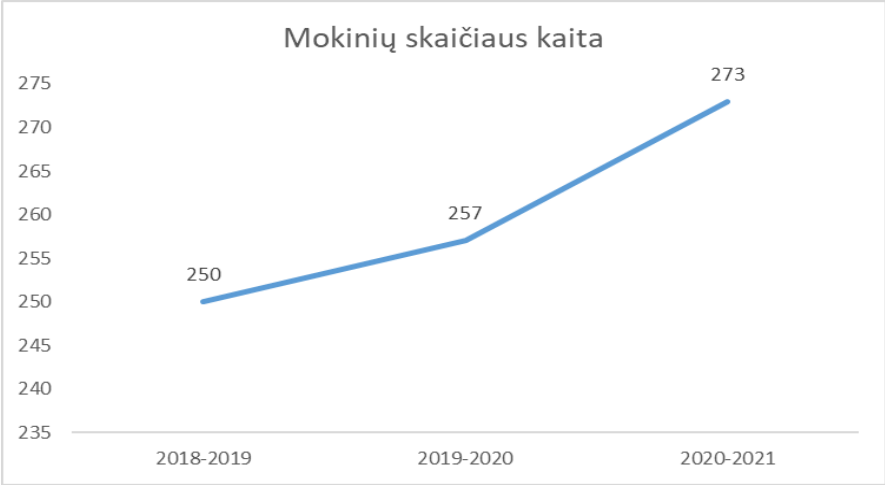
3.1. SSGG ANALIZĖ

<i>Stiprybės</i>	<i>Silpnybės</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Gimnazijos bendruomenės noras keistis ir tobulėti; – Stiprus mokytojų intelektualinis potencialas; – Pedagoginė pagalba spec. ugdymosi poreikių mokiniams; – Sudaromos galimybės mokytojų savišvietai ir saviraiškai; – Partneriški mokytojų ir mokinių santykiai; – Sveikatą stiprinančių programų įgyvendinimas, priklausymas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui. 	<ul style="list-style-type: none"> – Pasiekimų vertinimas, mokinių skatinimas ir drausminimas, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizavimas; – Projektinė veikla.
<i>Galimybės</i>	<i>Grėsmės</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Gimnazijos reitingo kilimas gerinant mokinių pasiekimus ir gebėjimą tikslingai orientuotis į profesinės veiklos ir studijų kryptis; – Finansinė parama iš projektinės veiklos, fizinių ir juridinių asmenų, paramos, labdaros fondo lėšų; – Prevencinės veiklos plėtra bendradarbiaujant su socialiniais partneriais; – Partnerytės ryšių su įvairiomis valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis plėtimas ir bendradarbiavimas; – Edukacinių aplinkų atnaujinimas panaudojant aplinkai skirtas lėšas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Galimas mokinių skaičiaus mažėjimas dėl emigracijos; – Mokinių mokymosi motyvacijos silpnėjimas; – Socialiai ir pedagogiškai apleistų vaikų skaičiaus didėjimas; – Stiprėjanti konkurencija su Kauno miesto ir Prienų rajono mokyklomis.

3.2. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė	Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
---------------------	---

	norminiais aktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, Piliunos gimnazijos nuostatais ir šiuo planu.
Organizacinė struktūra	<p>Gimnazijos administracija: direktorė Dalia Vasauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Račaitienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Virginija Kerdokienė.</p> <p>Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:</p> <p>Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba, Klasių tėvų komitetai.</p>
Materialiniai ištekliai	<p>Gimnazija įsikūrusi netipiniame pastate, į kurį įsikėlė 1993 metais. Bendras gimnazijos patalpų Piliunoje plotas 2787,98 m². Viršūžiglio skyiaus patalpų plotas 807,02 m². Gimnazijoje 2014 metais įkurti dalykiniai kabinetai, kuriuose yra nemažai modernių mokymo priemonių, atnaujinami mokykliniai baldai. Gimnazijos mokiniai naudojami valgykla, jungtine biblioteka su skaitykla, stadionu su aikštynu, kuriame 2016 metais modernizuota krepšinio aikštelė.</p> <p>Mokinių pavėžėjimas organizuojamas dviem Gimnazijos turimais mokykliniais autobusais, Rokų mokyklos-darželio mokykliniu autobusu ir UAB „Uma Trans“ autobusais. 2017 metais pradėtas ir 2019 m. baigtas gimnazijos modernizavimo projektas. Gimnazijoje įrengti mokomųjų dalykų kabinetai atitinka aukščiausius higienos, saugos bei metodinius reikalavimus. Bendrosios erdvės naudojamos edukaciniams tikslams.</p>
Žmogiškieji ištekliai	<p>Gimnazijoje dirba 32 mokytojai ir 2 pagalbos specialistai.</p> <p>Gimnazijoje dirba 7 mokytojai metodininkai, 18 vyresniųjų mokytojų ir 7 mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys pedagogai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas. Mokytojų amžiaus vidurkis yra 47,9 metų. Mokytojų pedagoginio darbo stažo vidurkis – daugiau kaip 22 metai.</p>

	<p>Mokinių skaičius įstaigoje auga (žr. 1 pav.).</p>  <p>1 paveikslas. Mokinių skaičiaus pokytis nuo 2018 m.</p>
Finansiniai ištekliai	Pagrindiniai lėšų šaltiniai: mokymo lėšos (ML), savivaldybės biudžeto lėšos, specialiųjų programų lėšos, rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.
Planavimo sistema	<p>Gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, rekomendacijas bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos ir Kauno rajono švietimo kryptimis.</p> <p>Rengiamas strateginis planas (trejiems metams), metiniai veiklos planai, pagalbos specialistų veiklos planai, mėnesio renginių planai, metodinių grupių ir metodinės tarybos planai, klasių auklėtojų veiklos planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių programos, neformaliojo švietimo programos.</p>
Įsivertinimo sistema	Gimnazijoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Gimnazijoje vykdomas platus ir gilusis veiklos kokybės įsivertinimas, kurį atlieka įsivertinimo darbo grupė. Atliekama Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analizė.
Ryšių sistema	Gimnazija turi du kabinetus aprūpintus kompiuterizuotomis darbo vietomis mokiniams, visos mokytojų darbo vietos aprūpintos kompiuteriais. Visi kompiuteriai turi interneto ryšį. Todėl mokytojai naudoja pamokose skaitmeninį ugdymo turinį. Gimnazijoje veikia Wi-Fi belaidis ryšys. Mokiniai gali naudotis kompiuterizuotomis darbo vietomis bibliotekoje. Informacijos sklaidai naudojama Gimnazijos interneto svetainė, <i>facebook.com</i> paskyra, el. paštas. Gimnazija nuo 2012 metų naudoja elektroninį dienyną (<i>manodienynas.lt</i>). Nuo 2020 m. įdiegta bendra darbuotojų elektroninio pašto sistema registruota

	<p>mokyklos vardu <i>Microsoft Office 365</i>, ugdymo procese naudojama „Microsoft Teams“ programa.</p> <p>Naudojamasi mokinių ir mokytojų registro duomenimis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, darželio informacinė sistema LABBIS.</p>
--	---

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

MISIJA. Teikti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; ugdyti mokinių gebėjimus gyventi konkurencingoje ir besikeičiančioje visuomenėje; ugdyti žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą ir siekti asmeninės pažangos.

VIZIJA. Saugi, patraukli visuomenei savo kultūra, ugdymo turiniu, jo kokybe bei darbo metodais Gimnazija.

VERTYBĖS

Mokymas(is) – motyvuotas, atsakingas ir nenutrūkstantis procesas.

Savigarba, pagarba, tolerancija.

Mokymasis visą gyvenimą.

Asmeninė ir socialinė atsakomybė.

Sveika, saugi ir jauki aplinka.

Bendravimas ir bendradarbiavimas.

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA. Tas, kuris nori daug pasiekti, turi kelti didžius reikalavimus.
(J. V. Gėtė)

V SKYRIUS VEIKLOS PIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu (nuo 2021 iki 2023 metų) bus siekiama:

PRIORITETAS – kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Tikslas 1. Skatinti asmeninę ūgtį, tenkinant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymosi poreikius.

Uždaviniai:

1.1. Gerinti pamokos vadybą užtikrinant veiklą įvairovę;

1.2. Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai pasiekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną.

Tikslas 2. Siekti mokinių asmeninės pažangos užtikrinant mokymo organizavimo nuotoliniu būdu kokybę.

Uždaviniai:

2.1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, siekiant organizuoti mokinių mokymą ir tėvų konsultavimą virtualioje erdvėje;

2.2. Užtikrinti atitiktį nuotolinio mokymo kriterijams, siekiant įteisinti mokymą nuotoliniu būdu gimnazijos nuostatuose.

PRIORITETAS – saugios, sveikos ir bendruomeniškos aplinkos kūrimas.

Tikslas 3. Siekti saviraiškaus mokinių dalyvavimo Gimnazijos gyvenime, puoselėjant tradicijas, stiprinant bendruomeniškumą.

Uždaviniai:

3.1. Skatinti mokinių pilietines iniciatyvas, įtraukiant juos į tradicinių renginių organizavimą;

3.2. Gerinti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, užtikrinant neformaliųjų veiklų įvairovę.

Tikslas 4. Gerinti Gimnazijos fizines aplinkas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.

Uždaviniai:

4.1. Modernizuoti ir turtinti materialinius išteklius siekiant kokybiško STEAM realizavimo visose mokymo pakopose;

4.2. Perkelti ikimokyklinio ugdymo grupes iš Viršižiglio skyriaus į Gimnaziją.

**VI SKYRIUS
TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

6.1. KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS

Tikslas 1. Skatinti asmeninę mokinių ūgtį, tenkinant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymosi poreikius.					
Uždaviniai.					
1.1. Gerinti pamokos vadybą užtikrinant veiklų įvairovę.					
Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
1.1.1	STEAM taikymas.	90 proc. mokinių įsitrauks į STEAM integruotas veiklas. Per metus vykta bent 18 STEAM pamokų. 20 proc. mokinių atliks projektinius darbus susijusius su: - STEAM - IKT.	2022 m. 2022 m. 2022 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis
1.1.2	IKT panaudojimo pamokose intensyvinimas.	Sukaupta mokomosios IKT medžiagos bazė, kuria naudojasi visi gimnazijos mokytojai. Kiekvienas mokytojas per metus pasidalins gimnazijos TEAMS platformoje bent po 5 parengtas pamokas. IKT panaudojimas mokymuisi (naudodami planšetes atliks individualias užduotis, ieškos informacijos pamokos	2022 m. 2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos

		tema, įsivertins savo pasiekimus) bus užfiksuotas 70 proc. stebėtose matematikos ir gamtos mokslų pamokose. Įsigytos 2 išmaniosios lentos matematikos ir gamtos mokslų pamokoms. 30 proc. stebėtų pamokų interaktyvios lentos naudojamos aktyviam mokinių dalyvavimui pamokoje.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai	
1.1.3	Individualizavimo ir diferencijavimo pamokoje tobulinimas.	30 proc. mokinių pasirenka ir atlieka savo galimybes atitinkančias skaitmenines (Eduka, EMA) individualias užuotis.	2023 m.	Dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos
1.2 Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai pasiekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną.					
Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
1.2.1	Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas.	Pagal mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą kartą per 2 mėnesius visų klasių mokiniai įsivertina asmeninę pažangą, pildydami individualios pažangos stebėjimo lentelę. Visi klasės vadovai ir mokytojai laikosi susitarimų dėl individualios pažangos fiksavimo ir analizavimo. Ne mažiau 80 proc. mokytojų taiko veiksmingus išmokimo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant remiamasi konkrečiais kriterijais.	2023 m. 2023 m.	Dalykų mokytojai Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos

		Susitarta dėl šių kriterijų ir pažangos fiksavimo dalyko, klasės, Gimnazijos lygmenimis. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami visapusiškai: žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos. 7 mokytojai patobulins pažangos ir pasiekimų vertinimo kompetenciją.			
1.2.2	Lygių galimybių ir mokymo preinamumo užtikrinimas. (Įtraukusis ugdymas).	<p>Susitarta dėl spec. poreikių mokinių vertinimo kriterijų.</p> <p>Organizuojami seminarai stiprinant pagarbos mokinių įvairovei, skirtybės laikant galimybėmis ir ištekliais, nuostatas Gimnazijos bendruomenėje.</p> <p>Sudaromi individualios pagalbos planai, vykdoma jų įgyvendinimo stebėseną, planai koreguojami pagal poreikį.</p> <p>Užtikrinamos pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.</p> <p>Pagal mokinių poreikius įgytos nuotoliniam mokymui/konsultacijoms reikalingos priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p>	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos
1.2.3	Mokinių tiriamųjų kūrybinių projektų rengimas ir pristatymas.	1 kartą per metus vyks projektinių darbų savaitė.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė	Žmogiškieji ištekliai,

		<p>1 kartą per metus vyks mokinių projektinių darbų konferencija.</p> <p>15 mokinių pristatys savo darbus ir dalinsis savo sėkmės istorija: - respublikinėje mokinių konferencijoje; - darbai bus eksponuojami erdvėse ir viešinami kitose erdvėse.</p> <p>Kiekviena klasė atliks 1–3 laboratorinius darbus trimestro eigoje gamtos mokslų laboratorijoje.</p>		taryba, dalykų mokytojai	kokybės krepšelis
1.2.4	Ugdymo(si) organizavimas socialinių, akademinų partnerių edukacinėse aplinkose.	40 proc. mokinių po 2 kartus per mokslo metus dalyvaus socialinių partnerių organizuojamose ugdymo(si) veiklose (KTU, KMAIK, Kauno marių regioninis parkas, VDU, vaikų dienos centras „Užuovėja“ ir kt.) orientuotose į gamtos mokslų, IKT ir matematikos žinių taikymą.	2022 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis
1.2.5	Pagalbos rengiantis Brandos egzaminams užtikrinimas.	<p>Ne mažiau nei 75 proc. mokinių išlaikys Brandos egzaminus. Ne mažiau nei 50 proc. mokinių išlaikys Matematikos VBE.</p> <p>Organizuojamos matematikos ir lietuvių kalbos individualios bei grupinės konsultacijos III–IV kl. mokiniams. Organizuojamos pasirinktų brandos egzaminų dalykų individualios ir grupinės konsultacijos IV kl. mokiniams.</p>	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

		<p>Numatomos konsultacijos dėl brandos egzaminų pasirinkimo su mokiniais, mokytojais, klasių vadovais III klasėje balandžio–gegužės mėn. ir su mokiniais, dalykų mokytojais, auklėtojais bei tėvais IV kl. rugsėjo–spalio mėn.</p> <p>Bendradarbiaujama su Kauno r. švietimo centru ir švietimo įstaigomis dėl matematikos VBE rezultatų gerinimo.</p>			
Tikslas 2. Siekti mokinių asmeninės pažangos užtikrinant mokymo organizavimo nuotoliniu būdu kokybę.					
Uždaviniai.					
2.1 Tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas, siekiant organizuoti mokinių mokymą ir tėvų konsultavimą virtualioje erdvėje.					
Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
2.1.1	Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas.	Mokytojai yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“. 100 proc. mokytojų dalyvaus testiniuose mokymuose.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, kokybės krepšelis

		<p>40 val. tęstiniai mokymai apie veiksmingo savivaldaus mokymo(si) organizavimo galimybes (individualizavimas, diferencijavimas, aktyvių mokymo(si) metodų taikymas, šiuolaikinės pamokos vadyba).</p> <p>Kiekvienas mokytojas per mokslo metus praveda 2 atviras pamokas (savivaldaus mokymosi organizavimas, IT veiksmingas taikymas, diferencijavimas ir individualizavimas).</p>			
2.1.2	Sinchroninių komunikacijos priemonių („Microsoft Teams“) naudojimas mokinių konsultavimui.	<p>Įvertinus poreikį ir galimybes dėl pavėžėjimo grafikų, organizuojamos grupinės ir individualios konsultacijos vyksta nuotoliniu būdu.</p> <p>Iki 50 proc. konsultacijų vyksta nuotoliniu būdu.</p>	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.3	Mokinių mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas.	<p>Tobulėja mokėjimo mokyti kompetencija: 20 gerai ir labai gerai besimokančių mokinių.</p> <p>Parengtos Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo rekomendacijos.</p>	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.2 Užtikrinti atitiktį nuotolinio mokymo kriterijams, siekiant įteisinti mokymą nuotoliniu būdu Gimnazijos nuostatuose.					

Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
2.2.1	Virtualios mokymo aplinkos naudojimas ugdymo procese, atsižvelgiant į visų mokinių poreikius (įtraukusis ugdymas).	„Microsoft Teams“ kaip keitimosi failais priemonės naudojimas, pvz., mokinių darbams ir kūriniais kaupti ir vertinti skirti aplankai. Apibrėžti mokinių vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
2.2.2	Virtualių mokymo(si) priemonių ir išteklių naudojimas.	Mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų /užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), mokymuisi ir atsiskaitymui sukaupti „Microsoft Teams“ platformoje.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

6.2. SAUGIOS, SVEIKOS IR BENDRUOMENIŠKOS APLINKOS KŪRIMAS

Tikslas 3. Siekti saviraiškaus mokinių dalyvavimo Gimnazijos gyvenime puoselėjant tradicijas, stiprinant bendruomeniškumą.

Uždaviniai.

3.1 Skatinti mokinių pilietines iniciatyvas įtraukiant juos į tradicinių renginių organizavimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
3.1.1	Iniciatyvių mokytojų, mokinių ir tėvų skatinimas.	1 edukacinė išvyka per metus skatinimui: - dalyvauja 30 mokinių, padariusių pažangą per mokslo metus; - 9 tėvai, kurių vaikai padarė didžiausią pažangą - 10 mokytojų, kurių mokiniai padarė didžiausią asmeninę pažangą	2022 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos
3.1.2	Prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programų/projektų įgyvendinimas.	Mokytojams, mokiniams ir tėvams organizuojami 2 projektai prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais. 60 proc. mokinių ir 60 proc. tėvų įsitrauks į Gimnazijos veiklas.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, V GK, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
3.1.3	Dalyvavimas tradiciniuose gimnazijos ir Piliuonos bendruomenės organizuojamose veiklose ir renginiuose.	Organizuojami tradiciniai Gimnazijos renginiai, fiksuojami istorijos faktai, rengiamos atvirų durų dienos. Puoselėjamos tradicijos, skatinančios bendruomenės kūrybiškumą. Ugdomos bendrakultūrinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos, darbo komandoje įgūdžiai. Gimnazijoje vyksta renginiai, plenerai, aktyvi parodinė, socialinė ir švietėjiška mokinių veikla vietos bendruomenės, rajono bei respublikiniu lygiu. Įvairiuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. mokinių.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3.2 Gerinti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, užtikrinant neformaliųjų veiklų įvairovę.					

3.2.1	Vaikų neformaliojo švietimo poreikių tyrimas ir analizė.	Kasmet tiriamas neformaliojo švietimo poreikis, analizuojamos galimybės tobulinti neformaliojo švietimo formas ir būdus. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui dalyvauti neformaliajame švietime Gimnazijoje ir už jos ribų.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2	Neformaliojo švietimo programų rengimas, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos kryptis ir mokinių poreikius.	Ypatingas dėmesys skiriamas matematikai, gamtos mokslams, informacinėms technologijoms. 40 proc. neformaliajame ugdyme dalyvaujančių mokinių rinksis neformaliąsias veiklas susijusias su matematika, gamtos mokslais.	2023 m.	Metodinė taryba, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.2.3	Užsiėmimų gimnazijos bendruomenei, emocinių kompetencijų, dvasinio sveikatingumo ir pozityvaus bendravimo su bendraamžiais bei mokytojais organizavimas.	Gerėja mokinių bendravimo kultūra ir tolerancija pagrįstas bendradarbiavimas. Pastabų skaičius sumažėja, 10 proc. didėja pagyrimų skaičius drausmės kortelėse. 5–10 proc. sumažėja mokinių, be pateisinamos priežasties praleidžiančių pamokas, skaičius, gerėja mokymosi rezultatai.	2023 m.	Gimnazijos vadovai, VGK, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
Tikslas 4. Gerinti Gimnazijos aplinkas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.					
Uždaviniai.					
4.1 Modernizuoti ir turtinti materialinius išteklius, siekiant kokybiško STEAM realizavimo visose mokymo pakopose.					

Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
4.1.1	Priemonių įsigijimas.	Mikroskopai. Planšetiniai kompiuteriai. Išmanioji lenta su programine įranga. Licencijos.	2023 m.	Gimnazijos vadovai	Kokybės krepšelis, mokymo lėšos
4.1.2	Lauko klasės įrengimas.	Įrengta netradicinė edukacinė erdvė atitiks šiuolaikinius mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo poreikius. Užtikrins platesnes bendravimo ir bendradarbiavimo, saviraiškos ir laisvalaikio veiklų įgyvendinimo galimybes. 2–3 pamokos kiekvienai klasei.	2022 m. 2023 m.	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos
4.2 Perkelti ikimokyklinio ugdymo grupes iš Viršižiglio skyriaus į Gimnaziją.					
Eil. Nr.	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakomybė	Lėšos
4.2.1	Pastato renovacijos plano parengimas.	Įvertinta esama pastato būklė bei parengtas renovacijos planas.	2021 m.	Gimnazijos vadovai	Savivaldybės biudžetas
4.2.2	Pastato renovacijos plano įgyvendinimas.	Atlikta pastato renovacija. Modernizuotos edukacinės erdvės ir sudarytos sąlygos 3 ikimokyklinio ugdymo grupėms persikraustyti iš Viršižiglio skyriaus į Piliunos gimnaziją, taip užtikrinant visų Gimnazijos ugdymo pakopų tęstinumą vienoje vietoje. Į naujai rekonstruotą pastatą perkelta ir priešmokyklinio ugdymo grupė, pagerinta PU grupės ugdymo aplinka. Užtikrinta galimybė formuoti 4 ikimokyklinio ugdymo grupes.	2023 m.	Gimnazijos vadovai	Savivaldybės biudžetas

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

- Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą.
- Gimnazijos įsivertinimo grupė (skirta direktoriaus įsakymu) stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.
- Strateginio plano tikslų įgyvendinimo stebėjimo rezultatai fiksuojami lentelėje:

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	
1.					
2.					
Išvados / nesėkmių priežastys:					

- Stebėsenos rezultatai pristatomi Mokytojų tarybai. Gimnazijos bendruomenė turi teisę stebėti ir vertinti strateginio plano įgyvendinimo eigą bei teikti pasiūlymus ir pageidavimus.
- Gimnazijos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą ir rekomendacijas, gimnazijos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.