

Kauno r. Piliuonos gimnazija
Dalia Vasauskienė
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. _____

Piliuona

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2018–2020 metų plane buvo numatyta: tobulinti ugdymo(-si) kokybę, kurti saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką, kurti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.

2019 metais gimnazija išsikėlė du **prioritetus**: „Lyderystė“ ir „Mokymosi pasiekimų gerinimas“.

Suplanuoti **uždaviniai**:

1. Plėtoti gimnazijos bendruomenės emocines kompetencijas.

- Nuo 2015 m., siekiant pozityvios motyvacijos, organizuojamos mokinių skatinimo edukacinės kelionės. 2019 m. birželio mėnesį buvo organizuota mokinių kelionė į Anykščius. Už per mokslo metus surinktus paskatinimo taškus mokiniai buvo apdovanojami direktorės, pavadootojų ugdymui padėkomis ir paskatinimo dovanėlėmis.
- Įgyvendinama VEIK (vaiko emocinės išraiškos kontrolės) programa: gimnazija turi du atestuotus programos vadovus, kurie antrus metus veda užsiėmimus skirtus vaikų emocinio intelekto ugdymui. 2019 m. pravesta 33 užsiėmimai.
- Lietuvos kalbos mokytoja Virginija Mikšaitė keletą metų organizavo įvairias veiklas susijusias su Holokaustu ir tremtimi. Įgyvendinti projektai Lietuvos žydų istorijos, kultūros tematika, kartu prisimenant Holokausto tragediją Lietuvoje ir Europoje. 2019 metais mokytoja buvo atrinkta dalyvauti tarptautinėse studijose-stažuotėje Izraelyje Yad Vashem institute.

2. Skatinti įgalinančią lyderystę, paremtą asmenine atsakomybe.

- 2019 metais įvyko 154 renginiai ir kitos netradicinės veiklos, kurių metu buvo plėtojamos bendruomenės narių emocinės ir dalykinės kompetencijos. Vyko interaktyvios pamokos, kurių metu buvo organizuojamos tiesioginės vaizdo transliacijos su įdomiais žmonėmis. Mokinių taryba vykdė įvairias veiklas: nakvynes mokykloje, tiriamąją veiklą, sportines varžybas.
- 2019 metais Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atlikto gimnazijos išorinio rizikos vertinimo metu **Asmenybės tapsmas** – įvertinta kaip gerai vykdoma gimnazijos veikla. Išvadose teigiama, kad „gimnazija ugdo mokinių bendražmogiškąsias vertybes, patriotiškumą, telkia miestelio bendruomenę“, kad dauguma mokinių jaučiasi saugūs, o patyčios mokykloje nėra aktuali problema. Mokinių apklausos duomenys rodo aukštą tikėjimą mokymosi galiomis. Taip pat nustatyta padidėjusi mokytojų asmeninė atsakomybė.

- 2019 m. gruodžio 6 d. Piliuonos gimnazija paminėjo gimnazijos 100 metų jubiliejų. Istorijos mokytojas R.Vilčinskas Lietuvos centriniame valstybės archyve surinko Piliuonos gimnazijos veiklos šimtmečio istorinę medžiagą.
3. **Įrengti edukacines ir poilsio aplinkas gimnazijoje, skatinančias bendruomenės narių aktyvią veiklą.**
 - 2019 metais Piliuonos gimnazija įsikėlė į renovuotas patalpas, kurios buvo aprūpintos naujais mokykliniais baldais. Įrengta valgykla su modernia įranga, sporto salė, IT kabinetas. Gimnazija iki 2019 metų sporto salės neturėjo. Gimnazija savo lėšomis prisidėjo prie erdvių pritaikymo mokinių poreikiams: nusipirko 218 mokyklinių daiktų saugojimo spintelių, visą reikiamą sportinį inventorių, įdiegė 19 saugumo kamerų su patikima vaizdo saugojimo ir apdorojimo sistema, įsigijo muzikinių instrumentų. Gimnazijos erdvės pritaikytos mokinių poilsui ir mokymuisi: veikia 3 išmanūs televizoriai, įrengtas bevielis tinklas mokiniams ir mokytojams, organizuojamos aktyvios pertraukos žaidžiant interaktyvius žaidimus su PlayStation 2 konsolėmis. Viršužiglio skyriuje ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai aktyviai naudojami išmaniųjų grindų edukacinėmis galimybėmis.
 4. **Gerinti pamokų lankomumą.**
 - 2018–2019 mokslo metais gimnazijos taikytos lankomumo kontrolės priemonės: aktyvintas klasių vadovų darbas, mažinti lankomumo kontrolės terminai, vykdoma savaitinė, vėliau kasdieninė lankomumo kontrolė. Šios priemonės davė teigiamų rezultatų: 38 % sumažėjo praleistų nepateistų pamokų skaičius, nuo 27,2 iki 17,6 sumažėjo praleistų nepateistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui per metus.
 5. **Siekti geresnių mokinių mokymosi pasiekimų.**
 - 2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių pažangumas pakilo iki 99,2 % (nuo 98,23 %). Mokytojai didelį dėmesį skyrė ugdymo(-si) kokybei, buvo organizuotos 98 pamokos, kurios vyko ne klasėje.
 - 1-5 klasių mokiniams sudarytos sąlygos ugdymuisi ir saviraiškai iki 18 val.
 6. **Sukurti nuoseklią mokinių pasiekimų ir individualios pažangos matavimo ir fiksavimo gimnazijoje tvarką.**
 - Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos matavimo ir fiksavimo gimnazijoje tvarka patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1.3-19-170.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti klasės vadovų asmeninę lyderystę.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnė klasių vadovų veikla, glaudesnis bendradarbiavimas tarp klasės vadovų ir mokinių tėvų. • Pagerėjęs klasės vadovų ir auklėtinių tarpusavio santykis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagerėjęs mikroklimatas dvejose – trijose klasėse. • Organizuoti 3 visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvaus 70-75 proc. tėvų. • Klasių vadovų suorganizuoti 1-2 renginiai, skirti klasės bendruomenei stiprinti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagerėjęs mikroklimatas trečioje, šeštoje, septintoje, aštuntoje, antroje gimnazijos klasėse. • Organizuoti 2 visuotiniai tėvų susirinkimai (2019-03-13, 2019-10-01), atvirų durų diena (2019-04-17), ikimokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimas (2019-05-14), tėvų komiteto susirinkimas (2019-11-15).

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti klasių vadovų paskatinimai (apdovanojimai) trimestrų pabaigoje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasių vadovų metodinės grupės suorganizuoti 1-2 renginiai, skirti visai gimnazijos bendruomenei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasių vadovų metodinė grupė 2019 metais suorganizavo 15 renginių klasių bendruomenėms stiprinti. • Suorganizuota mokinių kelionė į Valdovų rūmus, Pinigų muziejų bei Katedros požemius. • Organizuota mokinių skatinimo kelionė į Anykščių kraštą. • Šešių klasių vadovai sėkmingai dirba su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. • 2018–2019 mokslo metais gimnazijos taikytos lankomumo kontrolės priemonės: aktyvintas klasių vadovų darbas, mažinti lankomumo kontrolės terminai, vykdoma savaitinė, vėliau kasdieninė lankomumo kontrolė. Šios priemonės davė teigiamų rezultatų: 38% sumažėjo praleistų nepateistų pamokų skaičius (-9,6), tenkantis vienam mokiniui per metus.
1.2. Gerinti ugdymo kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo proceso organizavimas ne klaseje, išbandant įvairias ugdymosi aplinkas. • Metodinės tarybos darbo aktyvinimas siekiant profesinio dialogo (diferencijavimo, ugdymo metodų įvairovės, asmeninės pažangos vertinimo klausimais). • Projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiekvieno mokytojo praveistos 1-2 pamokos už klasės ribų. • Kiekvieno mokytojo aplankytos 1-2 kolegų pamokos, pateikti 1-2 konstruktyvūs pasiūlymai / rekomendacijos. • Metodinėje taryboje kartą per mėnesį svarstomi metodinių grupių pirmininkų pasiūlymai ugdymo kokybės gerinimo klausimais. • Organizuotas „Gerosios patirties“ renginys (10-12 pranešimų). 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuotos 98 pamokos, kurios vyko ne klaseje. • 2019 metais įvyko 154 renginiai ir kitos netradicinės veiklos, kurių metu buvo plėtojamos bendruomenės narių emocinės ir dalykinės kompetencijos. • Vyko 3 interaktyvios pamokos, kurių metu buvo organizuojamos tiesioginės vaizdo transliacijos su įdomiais žmonėmis. • 2019 metais įvyko 21 atvira, 24 integruotos pamokos. • Mokinių taryba vykdė įvairias veiklas: nakvynes mokykloje, tiriamąją veiklą, sportines varžybas. • 2019-03-18 gimnazijos pedagogai dalyvavo seminare „Šiuolaikinė pamoka“, kuriame tobulino pamokos uždavinio formulavimą. • Per 2019 metus 14 mokytojų stebėjo kolegų vestas pamokas, teikė rekomendacijas. 2019-

			<p>12-18 mokytojų tarybos posėdžio metu priimtas nutarimas, kad kiekvienas mokytojas per mėnesį savo iniciatyva aplanko 1 kolegą pamoką ir aptaria pamokos stipriąsias ir tobulintinas sritis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerosios patirties renginys įvyko 2019-06-17, kurio metu buvo pristatyti 5 pranešimai. 2019-12-18 mokytojų tarybos posėdžio metu priimtas nutarimas, kad seminarų / mokymų / renginių / edukacijų patirtimi mokytojai dalinsis kas tris mėnesius. Nuo 2019 m. gerosios patirties sklaidą koordinuoja administracija. • Gimnazijos mokiniai 2019 metais pradėjo lankyti Talentingų mokinių akademiją • 2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių pažangumas pakilo iki 99,2 % (2017–2018 m. m. buvo 98,23 %) • 2019 metais gimnazija įdiegė vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.
<p>1.3. Kuruoti gimnazijos pastato ir aplinkos rekonstrukcijos darbus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vidaus aplinkos darbų užbaigimas, mokomųjų dalykų kabinetų aprūpinimas baldais, IT, mokymo priemonėmis. • Gerbūvio sutvarkymas gimnazijos prieigose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalykų kabinetai aprūpinti baldais, IT ir mokymo priemonėmis. • Įrengta vaizdo stebėjimo sistema. • Pastatytos mokyklinių daiktų saugojimo spintelės mokiniams. • Sutvarkyta ir pritaikyta moksleivių poreikiams gimnazijos aplinka. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 metais Piliuonos gimnazija įsikelė į renovuotas patalpas, kurios buvo aprūpintos naujais mokykliniais baldais. • Įrengta valgykla su modernia įranga, sporto salė, IT kabinetas. • Gimnazija savo lėšomis prisidėjo prie erdvių pritaikymo mokinių poreikiams: nusipirko 218 mokyklinių daiktų saugojimo spintelių, visą reikiamą sportinį inventorių, įdiegė 19 saugumo kamerų su patikima vaizdo saugojimo ir apdorojimo sistema, įsigijo įvairių muzikinių instrumentų. • Gimnazijos erdvės pritaikytos mokinių poilsiui ir mokymuisi: veikia 3 išmanūs televizoriai, įrengtas Wi-Fi bevielis tinklas mokiniams ir mokytojams, organizuojamos aktyvios

pertraukos žaidžiant interaktyvius žaidimus su PlayStation 2 konsolėmis.

- Viršūžiglio skyriuje ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai aktyviai naudojami išmaniųjų grindų edukacinėmis galimybėmis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys

Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos

Poveikis švietimo įstaigos veiklai

3.1. Panaudojant žmogiškuosius resursus, palaikant visos dienos mokyklos idėją, organizuojamas mokinių užimtumas po pamokų.

- Atsižvelgiant į tėvų pageidavimus VAU (vaikų aktyvus ugdymo) būrelyje vaikai ugdomi iki 18 val. Užtikrinamas vaikų saugumas, užimtumas, ugdomi socialiniai ir emociniai vaikų įgūdžiai.

3.2. Įgyvendinama VEIK (vaiko emocinės išraiškos kontrolės) programa.

- Įgyvendinat VEIK programą gimnazija turi du atestuotus programos vadovus, kurie antrus metus veda užsiėmimus, skirtus vaikų emocinio intelekto ugdymui.

3.3. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros atliktas gimnazijos išorinis rizikos vertinimas.

- Išorinio rizikos vertinimo metu **Asmenybės tapsmas** – įvertinta kaip gerai vykdoma gimnazijos veikla. Išvadose teigiama, kad „gimnazija ugdo mokinių bendražmogiškąsias vertybes, patriotiškumą, telkia miestelio bendruomenę“, kad dauguma mokinių jaučiasi saugūs, o patyčios mokykloje nėra aktuali problema. Mokinių apklausos duomenys rodo aukštą tikėjimą mokymosi galiomis. Taip pat nustatyta padidėjusi mokytojų asmeninė atsakomybė.

3.4. Piliuonos gimnazijos 100 metų jubiliejaus organizavimas.

- Inicijavau ir sudariau sąlygas istorijos mokytojui R. Vilčinskui, kuris Lietuvos centriname valstybės archyve surinko Piliuonos gimnazijos veiklos šimtmečio istorinę medžiagą. Šiuo metu istoriniai dokumentai eksponuojami gimnazijos erdvėse.
- Gimnazijos jubiliejus buvo puiki galimybė sutelkti bendruomenę.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai:

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kompetencija: Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti
6.2. Kompetencija: Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas

Direktorė


 (parašas)

Dalia Vasauskienė

2020-01-30
 (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Pagrindines praėjusių metų uždavitys pasiektos ir įvykdytos. Įvykdytos veiklos, kurios nebūna planuotos.

Žilys
(parašas)

Nijolė Žitkauskienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-31
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Dalios Maseuškinės 2019 metų veiklą įvertinau gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavitys iš esmės įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius.

Kauno rajono
savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Alcegaus Valerijus Matušas
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti pagalbos mokiniui organizavimą.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų kvalifikacijos kėlimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo srityje. • Reguliari ir savalaikė Vaiko gerovės komisijos veikla. • Mokytojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimas siekiant kokybiškos pagalbos SUP mokiniams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai. • Organizuota 15-20 VGK posėdžių per metus. • Sudaryta 10-15 pagalbos planų mokiniams. • Mokytojų padėjėjai dalyvavo mokymuose 1-2 kartus per metus.
9.2. Gerinti ugdymo kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų konsultacijų mokiniams intensyvinimas, siekiant ugdymo kokybės. • Dalyvavimas projekte 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“. • Projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos pažangumo rodiklio stabilumas. • Labai gerai besimokančių mokinių skaičiaus didėjimas (20-22 mokiniai). • 10-15 dalykų mokytojų teiktos reguliarios konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. • Parengtas ir pradėtas įgyvendinti gimnazijos Veiklos tobulinimo planas.
9.3. Parengti ir iš dalies įgyvendinti Piliuonos gimnazijos edukacinių erdvių projektą (lauko teritorijoje).	<ul style="list-style-type: none"> • Saugi gimnazijos teritorija. • Pasiruošta įrengti mokinių poilsio erdves lauke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengtos 2-4 lauko stebėjimo kameros. • Įrengtos 2-4 vidaus stebėjimo kameros. • Peržiūrėtas ir pakoreguotas vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. • Pastatyti 2-3 suoliukai mokinių poilsiui. • Parengtas poilsio erdvių įrengimo projektas.
9.4. Stiprinti mokyklos ir bendruomenės ryšius	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnis mokyklos ir bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Su kultūros centru ir biblioteka organizuoti ne mažiau kaip 2 edukaciniai renginiai • Su kultūros centru surengti 2-3 bendri kultūriniai renginiai

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, nemokamos atostogos ir kt.)


10.2. Teisės aktų pasikeitimai.

Šauno rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas) (vardas ir pavardė)

2020-02-20
(data)

Susipažinau
Direktore


(parašas)

Dalia Vasauskienė

2020-02-20
(data)