

KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJA
DALIA VASAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. _____
Piliuona

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2018–2020 metų plane buvo numatyta: tobulinti ugdymo(-si) kokybę, kurti saugią, sveiką ir motyvuojančią aplinką, kurti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.

2018-aisiais metais gimnazija nusistatė šiuos **tikslus** ir **uždavinius**:

1. Tikslas: Mokymąsi paremiančios lyderystės kūrimas ir plėtotė.

Uždaviniai:

1. Kurti ir įgyvendinti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. Skatinti įgalinančią lyderystę.
3. Gerinti pamokos kokybę organizuojant kokybišką, įtraukų, grįstą praktine veikla ugdymo procesą, siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

2. Tikslas: Gimnazijos tradicijų formavimas.

Uždaviniai:

1. Ugdyti bendruomenės narių emocinį ir socialinį inteligentiškumą.
2. Atnaujinti ir įrengti edukacines aplinkas, skirtas gimnazijos bendruomenės narių ugdymosi ir poilsio poreikiams tenkinti.

Svarbiausi rezultatai ir rodikliai:

- 2018 metais, mokytojams dažniau naudojant aktyvius mokymosi metodus pamokose, gimnazijos pažangumo rodiklis pakilo. 2017–2018 m. m. gimnazijos pažangumas buvo 98,23 % (2016–2017 m. m. pažangumas buvo 96 %).
- 2018 metais buvo tobulinama mokinio asmeninės pažangos stebėjimo sistema daug dėmesio skiriant mokinių skatinimui. Siekiant pozityvios motyvacijos buvo organizuota mokinių edukacinė kelionė, mokiniai buvo apdovanojami direktorės padėkomis ir paskatinimo dovanėlėmis, VGK padėkomis.

- Įgyvendinat saugios, sveikos ir motyvuojančios aplinkos tikslą, buvo suburta sveikata stiprinančios mokyklos veiklos grupė, kuri 2018 metais įgyvendino sveikatingumo dienos projektą, organizavo aktyvius pertraukas, emocinius-socialinius užsiėmimus ir Kauno rajono sveikata stiprinančių mokyklų idėjų mugės „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“ konkurso 11-18 metų amžiaus grupėje laimėjo II vietą.
- 2018 metais direktoriaus iniciatyva buvo sėkmingai organizuotas pedagoginis ir psichologinis tėvų švietimas. Tėvams vyko 3 užsiėmimai, kuriuos vedė kviestiniai lektoriai. Tėvų, dalyvaujančių susirinkimuose ir mokymuose, procentas padidėjo 7 proc.
- 2018 m. suaktyvėjo tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklas: tėvai vedė pamokas, dalyvavo priimant gimnazijai svarbius sprendimus, aktyviai prisidėjo prie gimnazijos persikraustymo darbų.
- 2018 m. įgyvendinant gimnazijos pastato renovacijos projektą atnaujintos ir dalinai įrengtos ugdymo(-si) ir edukacinės aplinkos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo įgyvendinimas.	Sėkmingai sukomplektuota mokytojų komanda, paskirtos užduotys pagal etatinio apmokėjimo aprašą.	Visi mokytojai supažindinti su pareigybių aprašais pasirašytinai, atnaujintos jų darbo sutartys.	<ul style="list-style-type: none"> • Visi gimnazijos mokytojai pasirašytinai supažindinti su pareigybių aprašais. • Pakeistos darbo sutartys. • Sėkmingai sukomplektuota mokytojų komanda. • Sklandžiai įgyvendintas mokytojų darbo apmokėjimo įstatymas.
1.2. Pedagoginio personalo profesinio tobulėjimo, kvalifikacijos kėlimo kuravimas.	Planingas pedagogų profesinis tobulinimasis, mokytojai rengia savo kvalifikacijos kėlimo planus. Pedagogas pasirengtas portfelis informatyvus vadovams, patogus naudoti mokytojams.	Parengta kvalifikacijos tobulinimo tvarka. Organizuoti du gerosios patirties renginiai per metus. Kaupiamas gerosios patirties bankas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje. Dokumentus mokytojai kaupia pagal parengtą pedagogo kompetencijos portfelio struktūrą.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018-04-17 (Įsak. Nr. 1.3-18-79), kuriame aiškiai reglamentuota pedagogo kompetencijos portfelio struktūra. • Gerosios patirties renginys organizuotas 2018-04-04. • Atestuoti du pedagogai (vyr. auklėtojo ir vyr. mokytojo kategorijoms).

1.3. Gimnazijos pastato rekonstrukcijos darbų kuravimas.	Organizuoti persikraustymo darbai į atnaujintas patalpas, užtikrinant sklandžią ugdymo proceso pradžią. Mokslo metus pradėti atnaujintose patalpose.	Atnaujintos patalpos parengtos mokslo metų pradžiai. Viršužiglio skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupės perkeltos į Piliuonos gimnazijos pastatą.	<ul style="list-style-type: none"> • Persikraustymo darbai vyko sklandžiai. • Gimnazijos pastato rekonstrukcijos metu užtikrintas sklandus ugdymo procesas. • Ikimokyklinis ugdymas vyksta Viršužiglio skyriuje. • Sėkmingai organizuotas mokinių pavėžėjimas ir maitinimas Piliuonos gimnazijos pastato rekonstrukcijos metu.
1.4. Bendruomeniškumo stiprinimas.	Vis daugiau tėvų įsitrauks į gimnazijos renginius, suaktyvės bendradarbiavimas su mokykla ugdymo klausimais.	7 procentais daugiau mokinių tėvų įsitrauks į bendruomenės renginius: atvirų durų dieną, tėvų dienas (2 kartus per metus), Rėdos ratą, Rugsėjo 1-osios šventę, mamų dieną, kalėdines popietes, sveikatingumo dienas.	<ul style="list-style-type: none"> • Suaktyvėjo tėvų įsitraukimas į gimnazijos veiklas: per mokytojo dieną 19 tėvų vedė pamokas, dalyvavo priimant gimnazijai svarbius sprendimus, aktyviai prisidėjo prie gimnazijos persikraustymo darbų. • Buvo organizuotos 2 atvirų durų dienos, 3 visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvavo 7 procentais daugiau tėvų, negu 2017 metais. • Gimnazijos tėvų bendruomenė atsiliepia į gimnazijos siūlomus projektus, juose dalyvauja, palaiko gimnazijos idėjas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<ul style="list-style-type: none"> • „Mokslo metus pradėti atnaujintose patalpose“. • „Viršužiglio skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupės perkeltos į Piliuonos gimnazijos pastatą.“ 	Dėl nebaigtų renovacijos darbų: <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintose patalpose ugdymo procesas prasidėjo 2018-12-03. • Viršužiglio skyriaus ikimokyklinio ugdymo grupės neperkeltos į Piliuonos gimnazijos pastatą (nebuvo atlaisvintos pradinės mokyklos patalpos).

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Panaudojant žmogiškuosius resursus, palaikant visos dienos mokyklos idėją, organizuojamas mokinių užimtumas po pamokų.	<ul style="list-style-type: none"> • VAU (vaikų aktyvus ugdymo) būrelyje vaikai ugdomi iki 17 val. Užtikrinamas vaikų saugumas, užimtumas, ugdomi socialiniai ir emociniai vaikų įgūdžiai.

3.2. Pradėta įgyvendinti VEIK (vaiko emocinės išraiškos kontrolės) programa.	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinat VEIK programą gimnazija turės du atestuotus programos vadovus, kurie jau veda užsiėmimus, skirtus vaikų emocinio intelekto ugdymui.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai:

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kompetencija: Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti
6.2. Kompetencija: Edukacinės aplinkos kūrimas ir tobulinimas

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dalia Vasauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-17
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Pagrindinės praėjusių metų uždavinys parinktos.

Zitis
(parašas)

Nijolė Žitkauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-04
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Dalios Naruškienės 2018 metų veiklą įvertinu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždavinys įvykdytas ir sąrašo bei turimų sutarčių vertinimo rodikliai.

Štauro rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Valerijus Matušas
(parašas) (vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti klasės vadovų asmeninę lyderystę.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnė klasių vadovų veikla, glaudesnis bendradarbiavimas tarp klasės vadovų ir mokinių tėvų. • Pagerėjęs klasės vadovų ir auklėtinių tarpusavio santykis. • Organizuoti klasių vadovų paskatinimai (apdovanojimai) trimestrų pabaigoje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pagerėjęs mikroklimatas dviejose – trijose klasėse. • Organizuoti 3 visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvaus 70-75 proc. tėvų. • Klasių vadovų suorganizuoti 1-2 renginiai, skirti klasės bendruomenei stiprinti. • Klasių vadovų metodinės grupės suorganizuoti 1-2 renginiai, skirti visai gimnazijos bendruomenei.
9.2. Gerinti ugdymo kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo proceso organizavimas ne klasėje, išbandant įvairias ugdymosi aplinkas. • Suaktyvėjęs Metodinės tarybos darbas siekiant profesinio dialogo (diferencijavimo, ugdymo metodų įvairovės, asmeninės pažangos vertinimo klausimais). • Įgyvendinamas projektas „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiekvieno mokytojo prarastos 1-2 pamokos už klasės ribų. • Kiekvieno mokytojo aplankytos 1-2 kolegos pamokos, pateikti 1-2 konstruktyvūs pasiūlymai / rekomendacijos. • Metodinėje taryboje kartą per mėnesį svarstomi metodinių grupių pirmininkų pasiūlymai ugdymo kokybės gerinimo klausimais. • Organizuotas „Gerosios patirties“ renginys (90 proc. dalyvaujančių mokytojų, 10-12 pranešimų).
9.3. Kuruoti gimnazijos pastato ir aplinkos rekonstrukcijos darbus.	<ul style="list-style-type: none"> • Vidaus aplinkos darbų užbaigimas, mokomųjų dalykų kabinetų aprūpinimas baldais, IT, mokymo priemonėmis. • Gerbūvio sutvarkymas gimnazijos prieigose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalykų kabinetai aprūpinti baldais, IT ir mokymo priemonėmis. • Įrengta vaizdo stebėjimo sistema. • Pastatytos mokyklinių daiktų saugojimo spintelės mokiniams. • Sutvarkyta ir pritaikyta moksleivių poreikiams gimnazijos aplinka.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, nemokamos atostogos ir kt.).

10.2. Teisės aktų pasikeitimai.

Kauno rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Valerijus Makūnas
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau

Direktorė


(parašas)

Dalia Vasauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)