PATVIRTINTA
Piliuonos gimnazijos direktoriaus
2016 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. 1.3-16-77A

PILIUONOS GIMNAZIJOS METODINIŲ SAVAIČIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

Eil. Nr.	Veikla	Atlikimo data	Atsakingi asmenys
1	Kiekviena metodinė grupė įsipareigoja suorganizuoti (vieną kartą per mokslo metus) metodinę savaitę.	Pagal veiklos plane numatytą data.	Dalykų metodinės grupės nariai
2	Atsakingam už mėnesio veiklos plano sudarymą pateikiamas metodinės grupės protokolas, kuriame turi būti nurodyta metodinės savaitės rengimo data, renginių programa.	Detalizuojant mėnesio planą.	Metodinių grupių pirmininkai
3	Metodinės savaitės programa (konkrečios veiklos, jų datos, vietos bei už veiklas atsakingų mokytojų pavardės) patalpinama informaciniuose stenduose mokytojų kambaryje.	Detalizuojant mėnesio planą.	Metodinių grupių pirmininkai
4	Gimnazijoje gali veikti mokytojų, mokinių kūrybinių darbų ir kt. parodos, tam skirtose vietose gimnazijos koridoriuose bei foje.	Metodinės savaitės metu.	Dalykų metodinės grupės nariai
5	Privaloma suorganizuoti bent vieną renginį gimnazijos bendruomenei (mokiniams, tėvams, grupėms ir kt.).	Metodinės savaitės metu (pagal savaitės planą).	Dalykų metodinės grupės nariai
6	Glaustas praėjusios metodinės savaitės veiklos aprašymas patalpinamas gimnazijos internetinėje svetainėje (nuotraukos, filmuota medžiaga, laimėtojų pavardės, atsiliepimai, komentarai ir kt.).	Per tris dienas pasibaigus metodinei savaitei.	Metodinių grupių pirmininkai
7	Rekomenduojama metodinių savaičių temas sieti su kalendorinėmis bei valstybinėmis šventėmis (tarpdalykinė integracija).	Planuojant veiklą metams.	Metodinių grupių pirmininkai
8	Refleksija vyksta MG, o MT stebi bei vertina metodinių savaičių organizavimo tvarkos vykdymą.	Posėdžių metu.	Mokyklos metodinės tarybos pirmininkė

Parengė MT pirmininkė Teresė Simanaitienė

Geroji patirtis – sėkminga patirtis, kurią praktikas pristato viešai.

Gerosios patirties seminaras – lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios metu lektorius pristato asmeniniu patyrimu grindžiamą profesinę patirtį. Minimali seminaro trukmė – 6 akademinės valandos.

Gerosios patirties sklaidos renginys (toliau – Renginys) – veikla pagal programą, kurioje numatomas pasidalinimas patyrimu grindžiama profesine patirtimi.

Edukacinės patirties bankas – idėjų, novacijų, gerosios, pažangiausios patirties dokumentai: knygos, straipsniai ir jų rinkiniai, DVD, CD, metodinės priemonės, mokymo priemonės, jų kortelės ir kt.

Edukacinė (gerosios patirties) išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma renginio programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos susipažįstant su patyrimu grindžiama profesine kolegų patirtimi.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą, kurioje numatomas pasidalinimas gerąja profesine patirtimi.

Konsultavimas – konsultanto ir konsultuojamojo sąveika, kurios metu konsultantas padeda konsultuojamajam spręsti jo keliamas problemas, remdamasis asmenine patirtimi.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinis būrelis – mokyklų savininko savivaldybės teritorijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdanti dalyko(ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Mokyklų metodinė taryba – mokyklų steigėjo savivaldybės teritorijoje veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veikos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Mokymo priemonė – ugdymo procese naudojama vaizdinė, techninė, demonstracinė, laboratorinė priemonė, prietaisas, medžiaga, mokomoji kompiuterinė priemonė, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojama originali ar pritaikyta mokymo priemonė ir pan..

Paskaita – gerosios patirties sklaidos renginio forma, kurios metu lektorius(iai) perteikia informaciją apie sukauptą asmeninę patirtį. Minimali paskaitos trukmė – 1 akademinė valanda.

Paroda – renginys, kurio metu pedagogas(ai) viešai eksponuoja savo profesinės patirties darbus (mokymo ar metodines priemones, meno kūrinius ir pan.).

Sėkminga patirtis, edukacinės patirties banko priimama kaip vertinga – darbas, vertas būti įtrauktas į banką vertintojų sprendimu.

Švietimo konsultantas (toliau – Konsultantas) – asmuo, kuris vertina ir konsultuoja mokyklų vadovus, jų pavaduotojus ugdymui, ugdymą organizuojančius skyrių vedėjus, mokytojus, pagalbos mokyklai, mokiniui ir mokytojui specialistus ir kitus mokyklų bendruomenių narius prioritetiniais valstybinės švietimo politikos, ugdymo turinio

įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir mokyklų valdymo, tobulinimo bei kitais švietimo klausimais.

Gerosios patirties sklaidos formos:

individualios patirties pristatymas; pranešimas; metodinės literatūros analizė; metodinių ar mokymo priemonių; profesinės veiklos paroda; metodinės priemonės pristatymas; atviros veiklos organizavimas, stebėjimas ir aptarimas; diskusija (apskritasis stalas, disputas); paskaita; praktikumas; autorinė metodinė valandėlė; metodinė diena; autorinė paroda; autorinis gerosios patirties sklaidos seminaras; metodinis leidinys; medžiagos apie veiklą kaupimas, analizavimas ir pristatymas; pri(si)statymas virtualioje erdvėje; konferencija; stažuotė; edukacinė išvyka; praktiniai mokymai; edukacinių knygų pristatymai; metodinių kabinetų/centrų rengimas; darbas vertinimo komisijose; pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas ir dalyvavimas ją įgyvendinant; leidinio recenzavimas; dalyvavimas kuriant švietimo įstaigos organizacijos ir ugdymo turinio kaitos projektus; dalyvavimas programų ir projektų konkursuose; projektinės veiklos apibendrinimas; pedagoginių idėjų mugė; pedagogo interneto svetainė; metodinių priemonių duomenų bazės sudarymas; darbas šalies pedagogų dalykinės asociacijos valdyboje; dalykų dienos, savaitės, mėnesiai; kolegos praktinės veiklos vertinimas; metodinių rodiklių svarstymas; pedagoginis dienoraštis; pavyzdžių, atvejo analizė; konsultacija; integruota pamoka; pamokų stebėjimas ir aptarimas; refleksija; eksperimentas, autorinis tyrimas, apklausa, anketa, jų analizė, apibendrinimas ir rezultatų pristatymas; ugdymo ir ugdymosi rezultatų analizė; vadovavimas mokinių mokslinei tiriamajai veiklai; naujausios pedagoginės profesinės literatūros, vadovėlių, švietimo dokumentų apžvalga ir aptarimas; inovatyviai dirbančių kolegų patirties pristatymas, svarstymas, taikymas ir refleksija; mokymo turinio ir metodikos naujovių aptarimas; konkursų, olimpiadų, festivalių, apžiūrų, konferencijų, pirmenybių, čempionatų, varžybų, plenerų, ekspedicijų, akcijų, vaikų darbų parodų organizavimas ir patirties apibendrinimas; užduočių parengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir darbas jų komisijose; mokomosios - pažintinės ekskursijos mokiniams po rajoną, miestą pagal parengtą programą; renginių nuostatai (rengimas); paties praktiko sukurta ir naudojama, švietimo įstaigos vadovo ar ŠMM aprobuota ugdymo programa; didaktinė medžiaga; mokymo priemonė (vaizdinė, garsinė, kompiuterinė); vadovavimas švietimo įstaigos metodiniam būreliui, metodinei tarybai ne mažiau kaip vienerius metus; posėdžio, pasitarimo organizavimas pagal parengtą programą; rekomendacijos (rengimas ir derinimas), kraštotyrinės mokomosios medžiagos kaupimas ir sisteminimas; atvirų durų diena tėvams; atstovavimas užsienyje, šalyje, apskrityje, mieste; stendas tam tikra tematika; pedagoginiai skaitymai; mokslinis, metodinis, dalykinis straipsnis; recenzija; straipsnis pedagogine tema visuomenei; spaudos konferencija ir kita.