PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2017 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. 1.3-17-01A

**KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJA**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2017m.**

1. **BENDROJI DALIS**

Veiklos planas parengtas vadovaujantis:

* mokyklos 2015–2017 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2015 m. vasario 12 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1.3 – 15 -51;
* 2016 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
* 2016 metų metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analize (ataskaita);
* mokytojų kasmetinio veiklos įsivertinimo rezultatais.

Planą rengė metodinė taryba:

1. Teresė Simanaitienė – MT pirmininkė
2. Danutė Stankevičiūtė – pradinių klasių MG pirmininkė
3. Kristina Kerdokaitė – lietuvių ir užsienio kalbų MG pirmininkė
4. Kristina Šlepavičiūtė- Balčaitienė – socialinių mokslų ir kūno kultūros MG pirmininkė
5. Dalia Bajarūnienė – menų ir dorinio ugdymo MG pirmininkė
6. Roma Gudaitienė – tiksliųjų ir gamtos mokslų MG pirmininkė
7. Neringa Uldinskienė – klasių vadovų MG pirmininkė
8. **2016 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMO ANALIZĖ (ATASKAITA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uždavinys**  **(Tikslas)** | **Įgyvendintos priemonės, pasiektas lauktas rezultatas** | **Neįgyvendintos priemonės, neįgyvendinimo priežastys** | **Uždavinio įgyvendinimas (puikiai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai), tęstinumas** |
| Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius. | Kiekvienas mokytojas pravedė bent vieną integruotą pamoką, edukacinę ar pamoką netradicinėje aplinkoje. Atviras pamokas vedė tik keli mokytojai.  Parengta atmintinė „Mokytojui aktualūs klausimai, kurie padės pasirengti pamokoms ir įsivertinti po pamokos“ .  Aptarta neformaliojo vaikų švietimo pasiūla.  Pritarta parengtoms neformaliojo vaikų švietimo, savarankiško mokymosi, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programoms.  Parengta paraiškos forma vadovėlių ir priemonių užsakymui.  Mokytojai organizavo dalykines olimpiadas, konkursus ir kt. gimnazijoje. Mokiniai ir jų komandos dalyvavo rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose, projektuose ir kt. | Neparengtos rekomendacijos kolegų stebimų pamokų fiksavimui ir aptarimui.  Kolegų pamokų stebėjimas vyko, bet nepakankamai efektyviai. (pradinių klasių MG nariai stebėjo po 1 pamoką), kitų duomenys nepateikti.  Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos tikslingumo analizė. (dėl pavaduotojos ligos) | Įgyvendinimas sėkmingumas vertinamas gerai, nes įgyvendinta dauguma numatytų priemonių, iš dalies pasiekti laukti rezultatai.  Tobulintini aspektai: kolegų pamokų stebėsena (neformali). |
| Skatinti mokinio motyvaciją mokytis pačiam ir atsakomybę už savo mokymąsi. | Buvo pasiūlyta dirbantiems mokytojams išbandyti upc sukurtus ir jau veikiančius įsivertinimo įrankius:   „[Lietuvių kalba 7–8 klasėms](http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/lt/isivertinimas/)“, „[Sauga ir sveikata 5–8 klasėms](http://sauga-sveikata5-8.mkp.emokykla.lt/lt/isivertinimas/)“ ir „[Geografija 6–8 klasėms](http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt/lt/isivertinimas)“.  Įsigaliojus naujam Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašui buvo pakoreguota gimnazijos „Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ .  B. Brazaitytės pranešimas “Apie motyvacijos šaltinį”.  Metodinėse grupėse aptarti taikomi kaupiamojo vertinimo bei asmeninės pažangos fiksavimo būdus.  Atlikta seminaro „Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas“ refleksija. (Lina Sutkevičienė, Kristina Balčaitienė). | Supažindinimas su skaitmeninio į(si)vertinimo įrankio „Voratinklis“ panaudojimu numatytas gruodžio mėnesį. | Įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas gerai, nes įgyvendinta dauguma numatytų priemonių, iš dalies pasiekti laukti rezultatai.  Tobulintini aspektai:  skatinant mokinius įsivertinti naudoti patrauklias skaitmenines technologijas.  Kurti mokinio pasiekimų ir individualios pažangos matavimo ir fikavimo sistemą.  Mokinių aplankų analizė bei asmeninės pažangos pokyčių fiksavimas.  Kaupiamasis vertinimas: siekti dalintis naudojamo kaupiamojo vertinimo modeliais . Taikyti geriausiai pasiteisinančius. |
| Tikslingai planuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą. | Parengta ir patvirtinta Metodinės veiklos organizavimo nuostatai.  Susitarta dėl vieningos MT ir MG protokolų rašymo formos ir detalizuotų mėnesio planų pateikimo termino atsakingai pavaduotojai.  Aptarta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Pasirinkta kvalifikacijos sritis – „Mokymo(si) strategijos“.  Organizuotas seminaras „Mokymosi strategijos: kaip mokyti vaikus mokytis“.   * Parengta Metų mokytojo rinkimų nuostatai. * Parengta metodinių savaičių organizavimo tvarka. * Susitarta dėl ilgalaikių planų parengimo ir atsakomybės paskirstymo: dalyko mokytojas parengia planą pagal gimnazijoje priimtą tvarką, metodinių grupių pirmininkai pritaria planų turiniui, su pavaduotojais ugdymui suderinama planų forma. * Aptartas pamokos stebėjimo protokolas.   Parengta vieninga MT ir MG veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analizės (ataskaitos) forma.   * Mokytoja T. Simanaitienė pristatė parengtas metodines priemones „Atvirukai simegrafijos technika. III d. Vasara“ , „Atvirukai simegrafijos technika. IV d. Ruduo“ , skirtas technologijų pamokoms.   Atlikta seminaro „Veiklos kokybės įsivertinimas kaip mokyklos pažangos galimybė“ sklaida. (Direktorės pavaduotoja ugdymui Lina Sutkevičienė) | Nesuderintas bendradarbiavimas su Neveronių gimnazijos MT  Metų Mokytojo rinkimai nevyko, nes dar tik parengti nuostatai. | Įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas labai gerai, nes įgyvendinta dauguma numatytų priemonių, iš dalies  pasiekti laukti rezultatai.  Tobulintini aspektai: Naudojamų kompiuterinių programų, skaitmeninių įrankių ir pateikčių bazės kaupimas.  Ugdomosios veiklos stebėjimo aprašas. |

**Bendras viso plano įgyvendinimo sėkmingumo įvertinimas.**

Plano įgyvendinimas vertinamas gerai. Buvo įgyvendinti iškelti uždaviniai, iš dalies pasiekti laukti rezultatai. Planas koreguotas, įtraukiant naujas priemones: pranešimą apie motyvacijos šaltinį, seminarų refleksijos, atliktas mokytojų kasmetins veiklos įsivertinimas, parengta ir patvirtinta numatyti nuostatai ir tvarkų aprašai.

Organizuotos visų dalykų olimpiados ir pasiekta svarių laimėjimų, dalyvauta numatytuose konkursuose, organizuotos MG metodinės savaitės, dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, organizuota rajoninė pradinių klasių mokytojų dailės ir technologijų konferencija, parengtos metodinės priemonės.

**Gairės kitų metų planavimui:**

* **Tobulintini aspektai:**
  + - gerosios patirties sklaida neformaliai stebint kolegų pamokas,
    - mokinio pasiekimų ir individualios pažangos aplanko turinio parengimas,
    - kaupiamojo vertinimo sistemos kūrimas
    - Metų mokytojo rinkimų organizavimas,
    - ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo kūrimas,
    - mokytojo kompetencijų aplanko kūrimas.
* **Tęstinumas:**

gimnazijos mokytojų bendradarbiavimas vedant integruotas pamokas, pamokas netradicinėse erdvėse ar pan.

Metodinių ir skaitmeninių priemonių kaupimas, rengimas ir katalogavimas,

Metodinę veiklą reglamentuojančių dokumentų koregavimas, rengimas..

**III. 2017 METŲ METODINĖS VEIKLOS PRIORITETAI,**

**TIKSLAI IR UŽDAVINAI**

**I PRIORITETAS**

Mokymosi pasiekimų gerinimas.

**TIKSLAS**

Pamokos efektyvumas ir kokybė.

**UŽDAVINIAI**

* Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.
* Skatinti mokinio motyvaciją mokytis pačiam ir atsakomybę už savo mokymąsi .
* Tikslingai planuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

**II PRIORITETAS**

Gimnazijos kultūra.

**TIKSLAS**

Gimnazijos tradicijų formavimas.

**UŽDAVINIAI**

* Ugdyti emocinį bendruomenės narių inteligentiškumą.
* Įtvirtinti gimnazijoje deramo elgesio normas.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**1 tikslas. Pamokos efektyvumas ir kokybė.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdytojai** | **Ištekliai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1 uždavinys.** **Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.** | | | | | |
| 1 | Ugdomosios veiklos integracijos, edukacinės veiklos ir pamokų netradicinėse aplinkose inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Stebėdami kolegų pamokas fiksuos kokie būdai taikomi mokinių asmeninei pažangai matuoti ir fiksuoti.  Pasiūlyti pasirenkamųjų dalykų ir dalykų moduliai, neformaliojo vaikų švietimo programos tenkins mokinių poreikius.  Gimnazijoje vyks visų dalykų olimpiados (konkursai, varžybos)  Gabūs mokiniai dalyvaus rajoninėse (respublikinėse) olimpiadose ir pasieks gerų rezultatų. |
| 2 | Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas rengiant instrumentus mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo matavimui ir fiksavimui**.** | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 3 | Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių tikslingumo analizė. | Vasaris | L.Sutkevičienė | Žmogiškieji |
| 4 | Neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos analizė. | Gegužė | L.Sutkevičienė | Žmogiškieji |
| 5 | Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimo gimnazijoje inicijavimas. | Sausis- gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 6 | Dalyvavimo zoninėse, rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, parodose ir kt. inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Mokinio krepšelio lėšos |
| 7 | Dalyvavimo tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose (Olympis, Kengūra ir kt.) inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Tėvų (globėjų) lėšos |
| **2 uždavinys.** **Skatinti mokinio motyvaciją mokytis pačiam ir atsakomybę už savo mokymąsi*.*** | | | | | |
| 1 | Skaitmeninio įsivertinimo įrankio „Voratinklis“ ir kitų internetinių įrankių panaudojimo refleksija. | Vasaris | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Patrauklios skaitmenines įsivertinimo priemonės skatins mokinius stebėti savo pažangos pokyčius ir siekti geresnių rezultatų.  Geriausiai pasiteisinančių kaupiamojo vertinimo modelių taikymas, padės kurti sistemą. |
| 2 | Mokytojų naudojamų kaupiamojo vertinimo modelių analizė. | Kovas | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 3 | Mokinio pasiekimų ir individualios pažangos matavimo ir fikavimo sistemos kūrimas. | Birželis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 4 | Mokinių aplankų analizė bei asmeninės pažangos pokyčių fiksavimas. | Balandis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 5 | Gerosios patirties skaida apie mokymosi strategijas  gimnazijos mokytojų ugdymo procese. | Balandis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| **3 uždavinys.** **Tikslingai planuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.** | | | | | |
| 1 | Kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose pagal gimnazijos prioritetus inicijavimas. | Sausis-gruodis | MT pirmininkas | Žmogiškieji | Tobulės mokytojų kompetencijos. Skaitmeninis įsivertinimas leis efektyviau organizuoti ugdymo procesą.  Gerės bendradarbiavimas tarpusavyje ir su kolegomis iš kitos gimnazijos.  Gerės metodinės veiklos organizavimas.  Bus parengtas ir išbandytas mokytojų kompetencijų aplanko projektas.  Sukauptos kompiuterinių programų, skaitmeninių įrankių ir pateikčių bazės leis efektyviau keistis informacija.  Bus parengtas ugdomosios veiklos stebėjimo aprašas. |
| 2 | Naudojamų kompiuterinių programų, skaitmeninių įrankių ir pateikčių bazės kaupimo MG patirties sklaida. | Spalis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 3 | Mokytojų kompetencijų aplanko projekto kūrimas. | Kovas-  Gegužė | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 4 | Metų mokytojo rinkimų inicijavimas. | Balandis-Gegužė | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 5 | Gerosios patirties sklaidos tarp gimnazijos mokytojų ir kitų gimnazijų mokytojų refleksija. | Birželis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 6 | Veiklos plano sėkmingumo analizės (ataskaitos) rengimo savaitė. | Lapkritis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 7 | Veiklos planavimo mėnuo. | Gruodis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 8 | Neformaliojo vaikų švietimo, savarankiško mokymosi, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų suderinimas. | Rugsėjis | L.Sutkevičienė  MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 9 | Klasių vadovų planų rengimas ir suderinimas. | Rugsėjis | N.Uldinskienė | Žmogiškieji |
| 10 | Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo parengimas. | Vasaris | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 11 | Mokytojų kompetencijų aplanko kūrimas. | Balandis | MT pirmininkas |  |

**V. ĮGYVENDINTO PLANO ĮVERTINIMAS**

* Veiklos planas bus vertinamas 2017 metų lapkričio mėnesio paskutinę savaitę išanalizavus tikslo ir uždavinių įgyvendinimą ir įsivertinus, ar pasiekti laukiami rezultatai.
* Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analizę atliks MT pirmininkas.
* 2018 metų gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas bus rengiama 2017 metų gruodžio mėnesį.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

**PRIEDAI:**

1 priedas. Pradinių klasių ir priešmokyklinio ugdymo MG 2017 m. veiklos planas;

2 priedas. Lietuvių ir užsienio kalbų MG 2017 m. veiklos planas;

3 priedas. Socialinių mokslų ir kūno kultūros MG 2017 m. veiklos planas;

4 priedas. Menų ir dorinio ugdymo MG 2017 m. veiklos planas;

5 priedas. Tiksliųjų ir gamtos mokslų MG 2017 m. veiklos planas;

6 priedas. Klasių vadovų MG 2017 m. veiklos planas;