**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PILIUONOS GIMNAZIJĄ**

**S U T A R T I S**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kauno r. Piliuonos gimnazija, 302831847,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(visas gimnazijos pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_T.Masiulio g. 4, Piliuona, Taurakiemio seniūnija, LT-53193, Kauno rajono savivaldybė\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

(toliau – Gimnazija), atstovaujama direktorės Dalios Vasauskienės, viena šalis

ir tėvas / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantys vaiko interesus,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kita šalis, sudaro šią sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Gimnazija įsipareigoja nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į priešmokyklinio ugdymo grupę priimti Kliento sūnų / dukrą :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

mokyti pagal **priešmokyklinio ugdymo programą** (grupinio mokymosi forma, kasdieniu būdu), kodas 001001001 ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
2. **Gimnazija įsipareigoja:**
	1. užtikrinti tinkamas ugdymo(si) sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo programos vykdymą;
	2. užtikrinti higienos reikalavimus atitinkantį ugdymo(si) procesą;
	3. suteikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
	4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko pažinimą ir specialiuosius poreikius;
	5. teikti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir pasiekimus;
	6. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo gimnazijoje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaiko daiktų ir kūno švarą, jei yra požymių, leidžiančių nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjus;
	7. vaiko ugdymo(si) pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos kriterijus;
	8. du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko apraše;
	9. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti dalyvavimą gimnazijos savivaldoje;
	10. reikalauti atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai;
	11. laiku išduoti Klientui reikalingus dokumentus, jeigu sutartis nutraukiama.
3. **Klientas įsipareigoja:**
	1. užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų gimnazijos lankymą ir pareigą drausmingai elgtis;
	2. tą pačią dieną (iki 9.00) informuoti grupės auklėtoją apie vaiko ligą arba kitą nelankymo priežastį; pristatyti nelankymą pateisinančius dokumentus (gydytojo pažyma F 094/a);
	3. nevesti į gimnaziją vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti ir pan.), taip pat turinčių utėlių ar glindų;
	4. ugdyti pagarbą bendruomenės nariams;
	5. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;
	6. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų gimnazijai reikiamą informaciją (Vaiko sveiktos pažyma forma Nr. 027-1/a), o esant būtinybei, neprieštarauti sveikatos / švaros patikrinimui gimnazijoje, jei nepažeidžiamas vaiko asmens orumas ir teisė į privatumą;
	7. dokumentus, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pristatyti priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojai iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;
	8. sumokėti mokestį už vaiko ugdymą įstaigoje už einamąjį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos;
	9. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai;
	10. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis;
	11. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
	12. talkinti organizuojant gimnazijos renginius, dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje.
4. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**
5. Sutartis sudaryta \_\_\_1\_\_\_mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baiga priešmokyklinio ugdymo programą.
6. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti koreguojama ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.
7. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos, išskyrus atvejus, kai sudaroma sutartis su kitu švietimo teikėju.
8. Sutartis laikoma nutraukta, jeigu viena iš šalių vienašališkai pareiškia apie jos nutraukimą arba Mokiniui pasiūloma kita mokymosi įstaiga.
9. **GINČŲ SPRENDIMAS**
10. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazija:

\_\_\_\_\_\_\_\_Direktorė\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Dalia Vasauskienė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tėvas/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)