**VAIKŲ PRIĖMIMO Į PILIUONOS GIMNAZIJĄ**

**S U T A R T I S**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kauno r. Piliuonos gimnazija, 302831847,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(visas gimnazijos pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_T.Masiulio g. 4, Piliuona, Taurakiemio seniūnija, LT-53193, Kauno rajono savivaldybė\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

(toliau – Gimnazija), atstovaujama direktorės Dalios Vasauskienės, viena šalis

ir tėvas / globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantys vaiko interesus,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kita šalis, sudaro šią sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

Gimnazija įsipareigoja nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į ikimokyklinio ugdymo grupę priimti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

ugdyti pagal **ikimokyklinio ugdymo programą** (grupinio mokymosi forma, kasdieniu būdu) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
2. **Gimnazija įsipareigoja:**
	1. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą;
	2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į vaiko pažinimą, interesus ir specialiuosius poreikius;
	3. užtikrinti tinkamą auklėtojų kvalifikaciją; teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, logopedinę ir pedagoginę pagalbą;
	4. organizuoti medicininę pagalbą ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti tėvus;
	5. užtikrinti tinkamas ugdymo(si) sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką ugdymo programos vykdymą;
	6. užtikrinti higienos reikalavimus atitinkančią ugdymosi vietą;
	7. reguliariai teikti informaciją tėvams/globėjams apie vaiko ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;
	8. supažindinti tėvus/globėjus su galiojančia vaiko išlaikymo tvarka (tėvų mokesčiai už vaikų maitinimą ir ugdymą), priėmimo ir išvykimo iš gimnazijos tvarka;
	9. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo gimnazijoje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaikų daiktų ir kūno švarą, jei yra požymių, leidžiančių nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjus;
	10. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinio ugdymo(si) klausimus, inicijuoti dalyvavimą gimnazijos savivaldoje;
	11. reikalauti atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai;
	12. laiku išduoti tėvams reikalingus dokumentus, jeigu sutartis nutraukiama.
3. **Klientas įsipareigoja:**
	1. užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų ikimokyklinio ugdymo grupių lankymą;
	2. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais; bendradarbiauti su grupės auklėtojomis, dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
	3. tą pačią dieną (iki 9 val. 00 min.) informuoti grupės auklėtoją apie vaiko ligą arba kitą nelankymo priežastį; pristatyti nelankymą pateisinančius dokumentus (gydytojo pažyma F094/a);
	4. nevesti į ikimokyklinio ugdymo grupę vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti ir pan.), taip pat turinčių utėlių ar glindų;
	5. laiku (iki rugsėjo 15 d.) patikrinti vaiko sveikatą ir pateikti gimnazijos sveikatos priežiūros specialistei (arba auklėtojai) Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos pažymą (Vaiko sveiktos pažyma forma Nr. 027-1/a);
	6. pasiimti vaiką iš ikimokyklinio ugdymo grupės per 3 valandas po to, kai tėvams buvo pranešta apie įtariamą vaiko ligą ar susižeidimą;
	7. neprieštarauti vaiko sveikatos / švaros patikrinimui, jei nepažeidžiamas vaiko asmens orumas ir teisė į privatumą;
	8. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
	9. informuoti apie bet kokius specialius vaiko poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);
	10. atvesti vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupes švarų, aprengtą tvarkingais drabužiais, esant tinkamomis oro sąlygomis, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
	11. vaiką privalo atlydėti ir pasiimti iš ikimokyklinio ugdymo grupės suaugęs asmuo;
	12. neleisti vaikui neštis į ikimokyklinio ugdymo grupę vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatų, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.), bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
	13. dokumentus, kurių pagrindu taikomos mokesčio lengvatos, pristatyti grupės auklėtojai iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;
	14. sumokėti mokestį už vaiko išlaikymą įstaigoje už einamąjį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos;
	15. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai;
	16. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis;
	17. talkinti organizuojant gimnazijos renginius, dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje.
4. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**
5. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baiga ikimokyklinio ugdymo programą.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
	1. šalių susitarimu;
	2. tėvams vienašališkai pareiškus apie sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;
	3. tėvams vėluojant atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.
7. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti koreguojama ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.
8. **GINČŲ SPRENDIMAS**
9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazija:

\_\_\_\_\_\_\_\_Direktorė\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Dalia Vasauskienė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tėvas/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)