PATVIRTINTA

 Gimnazijos direktoriaus

2016 m. sausio \_\_\_d.

įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KAUNO R. PILIUONOS GIMNAZIJA**

 **METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2016m.**

1. **BENDROJI DALIS**

 Veiklos planas parengtas vadovaujantis:

* mokyklos 2015–2017 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2015 m. vasario 12 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1.3 – 15 -51;
* 2015 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
* akreditacijos išvadomis;
* 2015 metų metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analize (ataskaita);
* mokytojų kasmetinio veiklos įsivertinimo rezultatais, aptartais MT posėdyje 2015 m. birželio 10 d protokolo Nr. 9.

 Planą rengė darbo grupė , patvirtinta 2015 m. lapkričio 17 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.1.3-15-16.

1. Teresė Simanaitienė – MT pirmininkė
2. Nijolė Žitkauskienė – pradinių klasių MG pirmininkė
3. Bernadeta Brazaitytė – lietuvių ir užsienio klabų MG pirmininkė
4. Kristina Brazaitienė – socialinių mokslų ir kūno kultūros MG pirmininkė
5. Dalia Bajarūnienė – menų ir dorinio ugdymo MG pirmininkė
6. Roma Gudaitienė – tiksliųjų ir gamtos mokslų MG pirmininkė
7. Neringa Uldinskienė – klasių vadovų MG pirmininkė
8. **2014 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO SĖKMINGUMO ANALIZĖ (ATASKAITA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uždavinys** **(Tikslas)** | **Įgyvendintos priemonės, pasiektas lauktas rezultatas** | **Neįgyvendintos priemonės, neįgyvendinimo priežastys** | **Uždavinio įgyvendinimas (puikiai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai), tęstinumas** |
| Vidurinio ugdymo programos akreditavimas. | Akreditacijos dokumentų analizė ir pasiūlymų teikimas metodinei ir mokytojų tarybai . |  | Puikiai, nes vidurinio ugdymo programa akredituota į gimnazijos programą. |
| Mokinių pasiekimų gerinimas tobulinant ugdymo(si) kokybę | L.Sutkevičienė pristatė pranešimą mokytojų metodinėje taryboje „IQES online“ medžiagos panaudojimas pamokos kokybės gerinimui“. Mokytojai pasitvirtino prisijungimo kodus.Pravestos integruotos, atvirų pamokos,edukacinės veiklos ir pamokos netradicinėse aplinkose. Organizuotos dalykinės metodinės savaitės1. Humanitarinių mokslų savaitė2. Gamtos ir tiksliųjų mokslų savaitė3. Socialinių mokslų, dailės, kūno kultūros, ir technologijų savaitėMokiniai dalyvavo mokyklos ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, projektuose. B.Brazaitytė pristatė pranešimą „Sėkmingas kelias iki egzaminų – mokymosi motyvacija per 45 minutes“.Vykdyta atvirų ir integruotų pamokų stebėsena.Mokytojų kvalifikacijos stebėjimas ir tobulinimas.Neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2015-2016 m. m. aptarimas Respublikinių bei rajoninių konkursų ir olimpiadų rezultatų analizė. Vadovėlių užsakymas. Valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė.Mokomųjų priemonių užsakymas.Mokyklos metodinių grupių veiklos ir metodinės tarybos veiklos analizė.2016 m. mokyklos metodinės tarybos veiklos programos, metodinių grupių veiklos programų rengimas. Mokomųjų priemonių užsakymas aptartas MG. MT veiklos sėkmingumo analizė. | Neatlikta atvirų ir integruotų pamokų stebėsenos analizė.Neaptartas mokytojų kvalifikacijos stebėjimas ir tobulinimas.Neaptarta neformaliojo vaikų švietimo pasiūla. Neatlikta olimpiadų ir konkursų analizė. Neatlikta valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė. Neatlikta MG veiklos sėkmingumo analizė.  |  Įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas gerai, nes įgyvendinta dauguma numatytų priemonių, iš dalies pasiekti laukti rezultatai. Tobulintini aspektai: Kolegų pamokų stebėsena ir jos analizė.Mokytojų kvalifikacijos stebėjimas ir tobulinimas pagal gimnazijos prioritetus.Neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos analizė. Olimpiadų, konkursų ir kt. organizuojamų gimnazijoje analizė. Valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizę atlikti metodinėse grupėse. MG veiklos sėkmingumo analizė. |
| Mokyklos edukacinių erdvių modernizavimas sukuriant jaukią saugią i mokymąsi skatinančią mokyklos aplinką. | Gimnazijoje įsteigti kabinetai. Mokytojai pateikė savo metodinės medžiagos katalogus, priemones. Kabinetai parengti darbui: Informacinių technologijų (D. Toldinienė), Anglų k. (N. Uldinskienė, K. Kerdokaitė), Matematikos (A. Bartulienė, S. Grybinienė), Muzikos (E. Vainiūnaitė), Tikybos (D. Bajarūnienė), Lietuvių k. ( D. Leliūnienė, B Brazaitytė), Istorijos- geografijos (K. Pranckevičiūtė ), Chemijos (L. Sutkevičienė), Fizikos (V. Martovičienė), Rusų k. (A. Boveinienė, D. Airini), pradinių klasių - 1kl.,2kl.,3kl.,4kl.(D. Stankevičiūtė, N. Žitkauskienė, T. Simanaitienė).* Mokytoja T. Simanaitienė pristatė parengtas metodines priemones „Simegrafija I d. Žiema“ , „Simegrafija II d. Pavasaris“ , skirtas technologijų pamokoms.
 |  | Įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas labai gerai, nes įrengti nauji kabinetai, pasiekti laukti rezultatai.Tobulintini aspektai: Naudojamų kompiuterinių programų, skaitmeninių įrankių ir pateikčių bazės kaupimas. |

 **Bendras viso plano įgyvendinimo sėkmingumo įvertinimas.**

Plano įgyvendinimas vertinamas gerai. Buvo įgyvendinti iškelti tikslai, iš dalies pasiekti laukti rezultatai. Planas koreguotas, įtraukiant naujas priemones: pasiūlymų analizė dėl mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimo ir pažangumo gerinimo, atliktas mokytojų kasmetins veiklos įsivertinimas, parengtas ir patvirtintas „Neformaliojo vaikų švietimo, savarankiško mokymosi, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimo tvarkos aprašas“.

Organizuotos visų dalykų olimpiados, MG metodinės savaitės, dalyvauta numatytuose konkursuose, pagal galimybes dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, parengti pranešimai.

**Gairės kitų metų planavimui:**

* **Tobulintini aspektai:** gerosios patirties sklaida stebint kolegų atviras pamokas, rengiant instrumentus individualios mokinio pažangos matavimui ir fiksavimui, gimnazijos mokytojų bendradarbiavimas, MT bendradarbiavimas su Neveronių MT, Metų mokytojo rinkimų organizavimas, mokytojų kasmetinio veiklos įsivertinimo formo tobulinimas, ilgalaikių planų rengimo tvarka.

Pamokos stebėsenos atmintinės kūrimas, skaitmeninio įsivertinimo įrankio „Voratinklis“ panaudojimas, „Mokinių pasiekimų ir pažangos analizės ir rezultatų sistemos“ tobulinimas įtraukiant skaitmeninio įsivertinimo įrankio panaudojimą.

* **Tęstinumas:**

stiprinti bendradarbiavimą grupėse ir tarp grupių, dalintis gerąja patirtimi apie mokinio individualios pažangos matavimo ir pasiekimų fiksavimo būdus.

Kataloguoti turimas priemones, kaupti, rengti jas, turtinti kabinetus.

Tobulinti, koreguoti nuostatus, aprašus ir kt. dokumentus.

**III. 2016 METŲ METODINĖS VEIKLOS PRIORITETAI,**

**TIKSLAI IR UŽDAVINAI**

**I PRIORITETAS**

Mokymosi pasiekimų gerinimas.

 **TIKSLAS**

Pamokos efektyvumas ir kokybė.

**UŽDAVINIAI**

* Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.
* Skatinti mokinio motyvaciją mokytis pačiam ir atsakomybę už savo mokymąsi .
* Tikslingai planuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

**II PRIORITETAS**

Gimnazijos kultūra

**TIKSLAS**

Gimnazijos tradicijų formavimas

**UŽDAVINIAI**

* Sukurti gimnazijos tapatybės ženklus.
* Ugdyti emocinį bendruomenės narių inteligentiškumą.
* Įtvirtinti gimnazijoje deramo elgesio normas.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**1 tikslas. Pamokos efektyvumas ir kokybė.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdytojai** | **Ištekliai** | **Laukiami rezultatai**  |
| **1 uždavinys.** **Tobulinti pamokos organizavimą atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius.** |
| 1 | Ugdomosios veiklos integracijos, edukacinės veiklos ir pamokų netradicinėse aplinkose inicijavimas ir stebėsena. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Stebėdami kolegų pamokas fiksuos kaip vertinama, įsivertinama mokinių pažanga ir pasiekimai, kokie taikomi mokinių asmeninės pažangos matavimo ir fiksavimo būdai. |
| 2 | Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas rengiant instrumentus mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo matavimui ir fiksavimui**.**  | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 3 | Rekomendacijų parengimas kolegų stebimų pamokų fiksavimui ir aptarimui. | Sausis-vasaris | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 4 | Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos tikslingumo analizė. | Vasaris | MT pirmininkas | Žmogiškieji | Nustatyti mokinių poreikiai padės efektyviau planuoti ugdymo procesą. Naujos mokomosios priemonės, vadovėliai tenkins individualius mokinių poreikius. |
| 5 | Neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos analizė. | Gegužė | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 6 | Vadovėlių užsakymo tikslingumo analizė. (Vadovėlių užsakymo tvarkos aptarimas). | Balandis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 7 | Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimo gimnazijoje inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Gimnazijoje vyks visų dalykų olimpiados (konkursai, varžybos)Gabūs mokiniai dalyvaus rajoninėse (respublikinėse) olimpiadose ir pasieks gerų rezultatų. |
| 8 | Dalyvavimą zoninėse, rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, parodose ir kt. inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 9 | Dalyvavimą tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose (Olympis, Kengūra ir kt.) inicijavimas. | Sausis-gruodis | MG pirmininkai  | Žmogiškieji |
| **2 uždavinys.** **Skatinti mokinio motyvaciją mokytis pačiam ir atsakomybę už savo mokymąsi*.*** |
| 1 | Skaitmeninio į(si)vertinimo įrankio „Voratinklis“panaudojimo inicijavimas. | Sausis-gegužė | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Skatins mokinių motyvaciją siekti aukštesnių rezultatų. |
| 2 | Skaitmeninio įsivertinimo įrankio „Voratinklis“panaudojimo refleksija. | Birželis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 3 | Pateikti pasiūlymus Mokytojų tarybai dėl pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos naujos redakcijos rengimo, naudojant skaitmeninį į(si)vertinimo įrankį „Voratinklis“. | Birželis | MT pirmininkas  | Žmogiškieji |
| 4 | Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir asmeninės pažangos fiksavimo situacijos gimnazijoje analizė. (remiantis kolegų stebėtomis pamokomis ir pa(si)tikrinamųjų darbų aplankais). | Spalis Lapkritis | MG pirmininkaiMT pirmininkas | Žmogiškieji | Bus siekiama, kad mokymosi pasiekimus pirmiausia įsivertintų pats mokinys, adekvačiai kils mokinio savivertė, gerės santykiai su aplinkiniais.  |
| 5 | Veiklos, skirtos mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo tobulinimui refleksija. | Lapkritis |  MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| **3 uždavinys.** **Tikslingai planuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.** |
| 1 | Inicijuoti kvalifikacijos tobulinimą seminaruose, kursuose pagal gimnazijos prioritetus. | Sausis-gruodis | MT pirmininkas | Žmogiškieji | Tobulės ne tik profesinės, bet ir bendrakultūrinės, bendrosios ir specialiosios mokytojų kompetencijos. Skaitmeninis įsivertinimas leis efektyviau organizuoti ugdymo procesą. |
| 2 | Pranešimas „Skaitmeninio įsivertinimo įrankio „Voratinklis“ panaudojimo metodinės rekomendacijos.“ | Sausis | D.Toldinienė | Žmogiškieji |
| 3 | Naudojamų kompiuterinių programų, skaitmeninių įrankių ir pateikčių bazės kaupimo MG patirties sklaida. | Lapkritis | MG pirmininkai | Žmogiškieji |
| 4 | Inicijuoti Metų mokytojo rinkimus. | Gegužė | MT pirmininkas | Žmogiškieji | Gerės bendradarbiavimas tarpusavyje ir su kolegomis iš kitos gimnazijos.Gerės MT veiklos organizavimas. |
| 5 | Gerosios patirties sklaidos tarp gimnazijos mokytojų mokytojų refleksija. | Birželis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 6 | Bendradarbiavimas su Neveronių gimnazijos MT. | Sausis-gruodis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 7 | Metodinių idėjų mugė (kaip refleksijos forma) | Birželis | MT pirmininkas | Žmogiškieji | Bus pasiūlyta daugumai priimtina refleksijos forma.Bus priimti susitarimai dėl prevencinių programų ir kompetencijų integravimo į ilgalaikius planus ir parengtas aprašas jų rašymo tvarkai. |
| 8 | Veiklos plano sėkmingumo analizės (ataskaitos) rengimo savaitė. | Lapkritis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 9 | Veiklos planavimo mėnuo. | Gruodis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 10 | Neformaliojo vaikų švietimo, savarankiško mokymosi, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų suderinimas. | Rugsėjis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 11 | Klasių vadovų planų rengimas ir suderinimas. | Rugsėjis | Klasių vadovų MG pirmininkas | Žmogiškieji |
| 12 | Ilgalaikių planų rašymo tvarkos tobulinimas , susitarimai dėl prevencinių programų ir kompetencijų integravimo. | Balandis-rugsėjis | MG pirmininkai | Žmogiškieji | Kokybiškai pagerės dokumentų rengimas pagal susitarimus ir aprašus.  |
| 13 | Vieningos MT ir MG protokolų rašymo formos aptarimas. | Sausis | MT pirmininkas MG pirmininkai |  |
| 14 | Metų mokytojo rinkimų nuostatų parengimas. | Kovas | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 15 | Metodinės savaitės organizavimo nuostatų koregavimas. | Sausis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |
| 16 | Metodinės veiklos organizavimo nuostatų keitimas.  | Sausis | MT pirmininkas | Žmogiškieji |

**V. ĮGYVENDINTO PLANO ĮVERTINIMAS**

* Veiklos planas bus vertinamas 2016 metų lapkričio mėnesio paskutinę savaitę išanalizavus tikslo ir uždavinių įgyvendinimą ir įsivertinus, ar pasiekti laukiami rezultatai.
* Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analizę atliks plano rengimo ir vykdymo grupė - Metodinė taryba.
* 2017 metų gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas bus rengiama 2016 metų gruodžio mėnesį.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 SUDERINTA

 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Data)

**PRIEDAI:**

1 priedas. Pradinių klasių MG 2016 m. veiklos planas;

2 priedas. Lietuvių ir užsienio kalbų 2016 m. veiklos planas;

 3 priedas. Socialinių mokslų ir kūno kultūros 2016 m. veiklos planas;

4 priedas. Menų ir dorinio ugdymo 2016 m. veiklos planas;

5 priedas. Tiksliųjų ir gamtos mokslų 2016 m. veiklos planas;

6 priedas. Klasių vadovų MG 2016 m. veiklos planas;